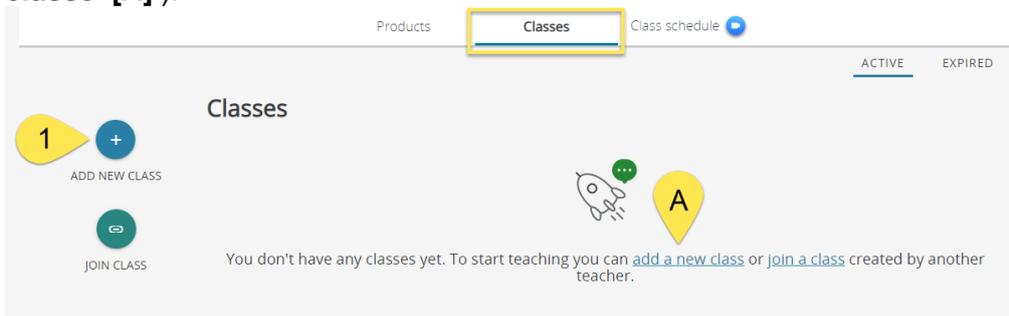


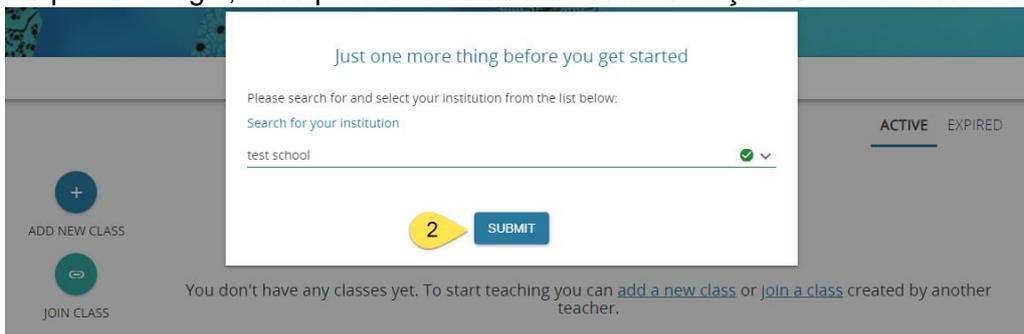
Criando uma turma no Pearson English Portal

Para criar uma classe:

1. Vá para a guia **Classes** e clique em **Adicionar nova classe** (ou clique em **adicionar uma nova classe [A]**).

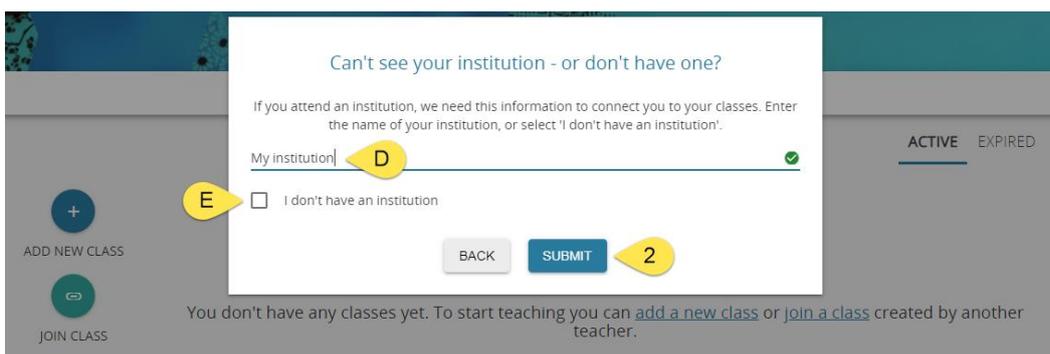
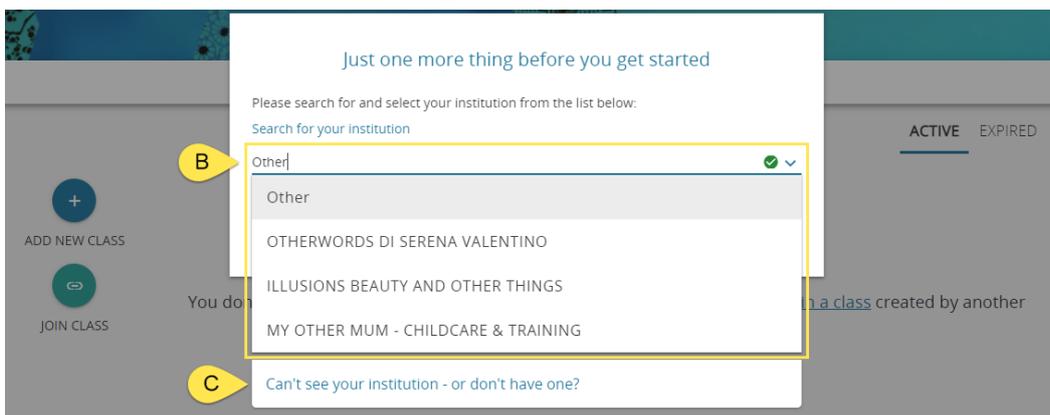


2. No primeiro login, você precisará selecionar sua instituição. Uma vez escolhido, clique em **Enviar**.

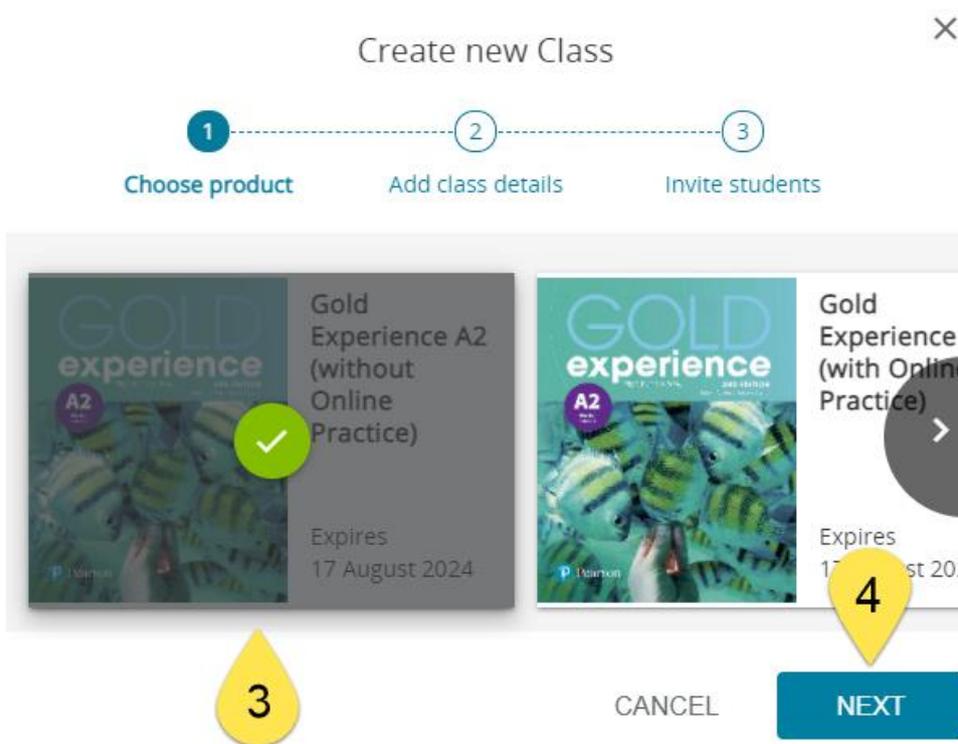


Notas:

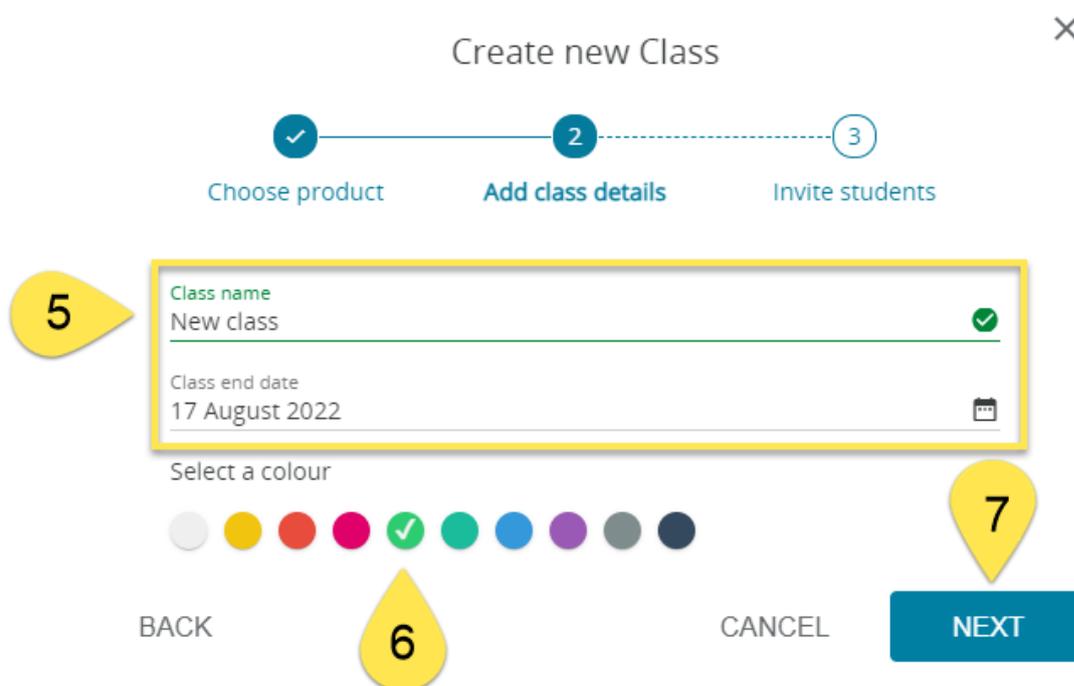
- B. Você pode selecionar sua instituição na lista suspensa.
- C. Se você não encontrar sua instituição ou não tiver uma, clique no link correspondente,
- D. Digite o nome da sua instituição
OU
- E. Selecione 'Não tenho uma instituição' e clique em **Enviar**.



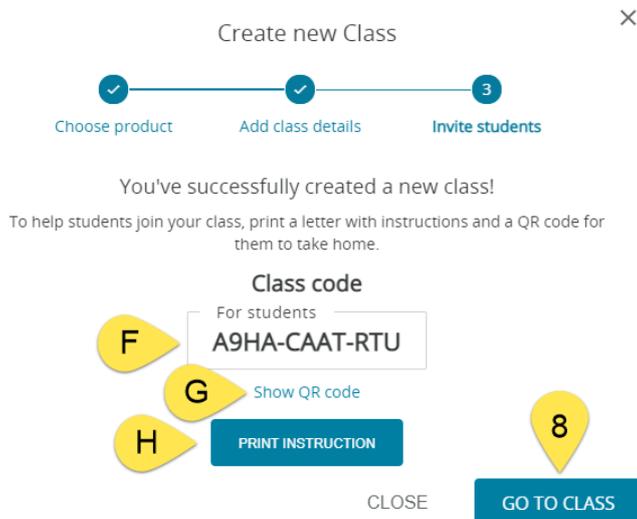
3. Na janela pop-up, selecione um **Produto (3)** para o qual você criará uma classe.
4. Clique em **Avançar (4)**.



5. Na janela pop-up, digite o **nome da turma (5)** e escolha a **data de término da turma (6)**.
Observação: quando a data de entrega passar, você poderá estender a duração da sua aula.
6. Selecione uma cor da sua nova classe.
7. Clique em **Avançar (7)**.



8. Sua turma foi criada! Você verá o **código da turma [F]**, o link para **Mostrar código QR Code [G]** e o botão **Imprimir instrução [H]** para imprimir as instruções para os alunos. Clique em **Ir para a aula (8)**.



9. Para designar tarefas para seus estudantes, vá em assignments e selecione as atividades.

