

Como usar o Mondly!

Um guia para professores,
administradores e alunos.

Conteúdo

- 01** Como acessar o painel Mondly (Professores e Administradores)
- 02** Como usar o Mondly (Alunos)
- 03** Maneiras criativas de como usar o Mondly com os alunos (Professores)

Como acessar o painel Mondly da Pearson e convidar usuários

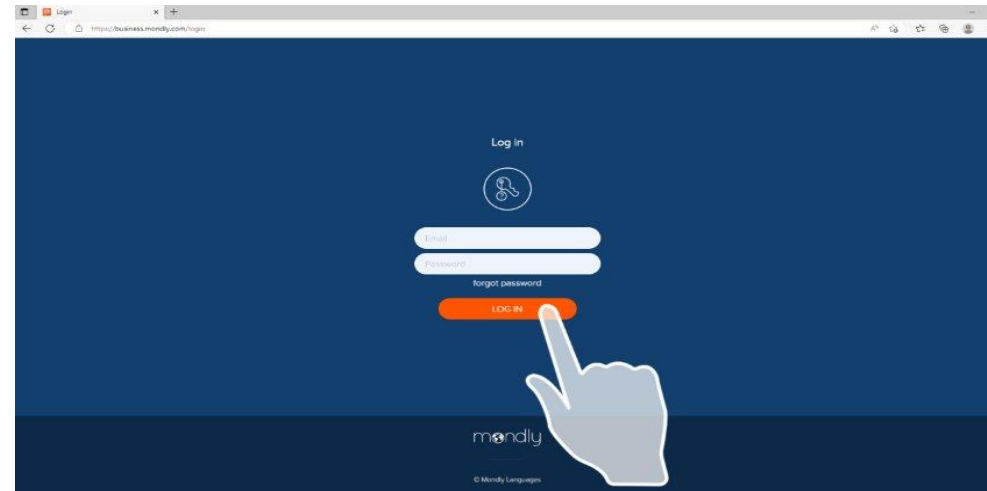
Acessando o Dashboard

1. Acessando a Plataforma Mondly by Pearson

Para acessar a Plataforma clique [aqui](#) com suas credenciais de acesso.

2. Verifique as licenças atribuídas e disponíveis no painel principal

Neste exemplo, 95 licenças de idioma geral estão atualmente atribuídas, das 300 disponíveis, e 9 licenças de Workplace English estão atribuídas, das 200 disponíveis.



Name	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams
Adrian			7880	1	18:07 hours	361	3750	Technology Developers
Alola			1679	1	08:21 hours 45.54%	100 51.28%	563 71.60%	Product
Alex ATI			0	1	0 minutes	0	0	-
Alex I			47719	20	97:10 hours	1858	9333	-

Convidando usuários

1. Clique no botão + Add new learners (ao lado do número de licenças disponíveis)

Para acessar a Plataforma clique [aqui](#) com suas credenciais de acesso.

2. Selecione previamente o idioma

Na página "Convidar novos alunos", você pode pré-selecionar o par de idiomas para os usuários.

Se você selecionar um par de idiomas, o e-mail de convite será enviado no primeiro idioma (idioma nativo) do usuário.

Se você pular esta etapa, o novo aluno receberá o convite no idioma padrão: espanhol.

Idioma nativo: espanhol

Idioma de destino: inglês



Convidando usuários

3. Convide novos alunos

Há duas maneiras de convidar novos alunos: digite o endereço de e-mail ou

2. Carregue um arquivo CSV com todos os endereços de e-mail de seus usuários. Para ver como o arquivo CSV deve ser formatado, clique no botão "Baixar um modelo" em "Adicionar vários alunos".

4. Atribuir usuários a uma equipe * (ver notas)

Você pode criar novas equipes na etapa "Adicionar alunos à lista de convidados". Nota: Isso não é obrigatório. Continue lendo para saber como criar equipes (slide 12).

2. Add learners to invite list

Add learners one at a time, or upload a .csv file to quickly add multiple.

Add learners one at a time.

Email (required)

test@mondly.com

Team

No team

Add to invite list

Add multiple learners

You can download a template to help create your multi user .csv file in the correct format.

Drag and drop your .csv here

Browse files

Add learners one at a time.

Email (required)

Add email address

Team

No team

No team

Add new team

Convidando usuários

5. Clique no botão 'Adicionar à lista de convidados'

Para convidar um ou mais endereços de e-mail para o painel do Mondly by Pearson.

6. Adicione mais licenças (se aplicável)

Aqui, você pode selecionar o tipo de licença que o aluno precisa. Dependendo do tipo de compra que você tem, você pode atribuir licenças de Idioma Geral (GLL), Inglês no Local de Trabalho (WE) ou Tutoria de Idiomas (LT). As licenças GLL são selecionadas por padrão - WE e LT são complementos. Uma licença GLL é sempre necessária para habilitar WE ou LT.

7. Envie convites

Lembre-se de clicar em 'Enviar convite(s)' na parte inferior da página para enviar os convites.

Neste caso, serão enviados 2 convites para acesso à GLL.

2. Add learners to invite list
Add learners one at a time, or upload a .csv file to quickly add multiple.

Add learners one at a time.

Email (required)


Team


Add multiple learners
You can download a template to help create your multi user .csv file in the correct format.

Drag and drop your .csv here

2 learners ready to invite

3. Add more licenses (optional)
A General Language License is always required. Please select any additional options for these learners.

General Language Learning (required) 205 available 

Workplace English 191 available 

4. Send invites
Please ensure that you have checked all user details are correct before sending.

Convidando usuários

8. Verifique seus convites enviados na guia 'Convites pendentes'

Vá para a guia 'Convites pendentes' para ver os usuários convidados. Suas contas são criadas automaticamente e vinculadas a seus e-mails mediante convite.

Eles receberão um e-mail com instruções de login e serão aconselhados a alterar sua senha após o primeiro login. Se não for recebido, verifique a pasta Spam.

Mondly > Mondly Internal

Licensed learners (89) **Pending invitations (6)** Unlicensed learners (12) Teams (10) [Export XLSX](#)

[RESEND](#) [REMOVE](#)

<input type="checkbox"/>	Email	Created by	Created at	Sent emails	Last sent on	Status
<input type="checkbox"/>	stefani.silveira@mondly.com	Admin	2024-04-02 12:41:32	1	2024-04-02 12:41:32	Sent
<input type="checkbox"/>	stefani.silveira@mondly.com	Admin	2024-01-24 09:55:16	1	2024-01-24 09:55:16	Sent
<input type="checkbox"/>	stefani.silveira@mondly.com	Admin	2023-10-18 12:42:38	1	2023-10-18 12:42:38	Sent
<input type="checkbox"/>	stefani.silveira@mondly.com	Admin	2023-07-18 13:54:11	2	2024-02-21 16:36:32	Sent
<input type="checkbox"/>	stefani.silveira@mondly.com	Admin	2023-05-11 14:51:22	1	2023-05-11 14:51:22	Sent
<input type="checkbox"/>	stefani.silveira@mondly.com	Admin	2023-01-19 11:33:11	1	2023-01-19 11:33:11	Sent

Convidando usuários

9. Marque 'Alunos licenciados'

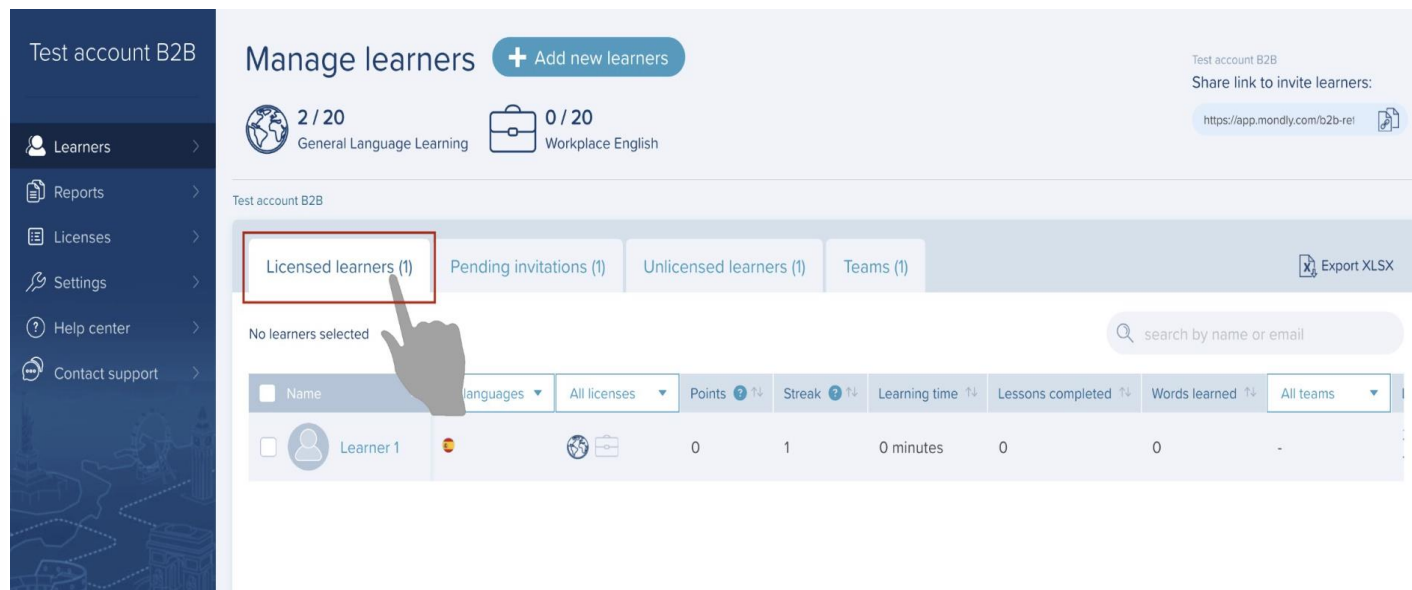
Verifique a guia 'Alunos licenciados'. Depois que os usuários aceitarem o convite, eles serão exibidos na guia 'Alunos licenciados'.

É o professor/administrador que convida os alunos, mas o e-mail com as credenciais do aluno é enviado pelo Mondly by Pearson.

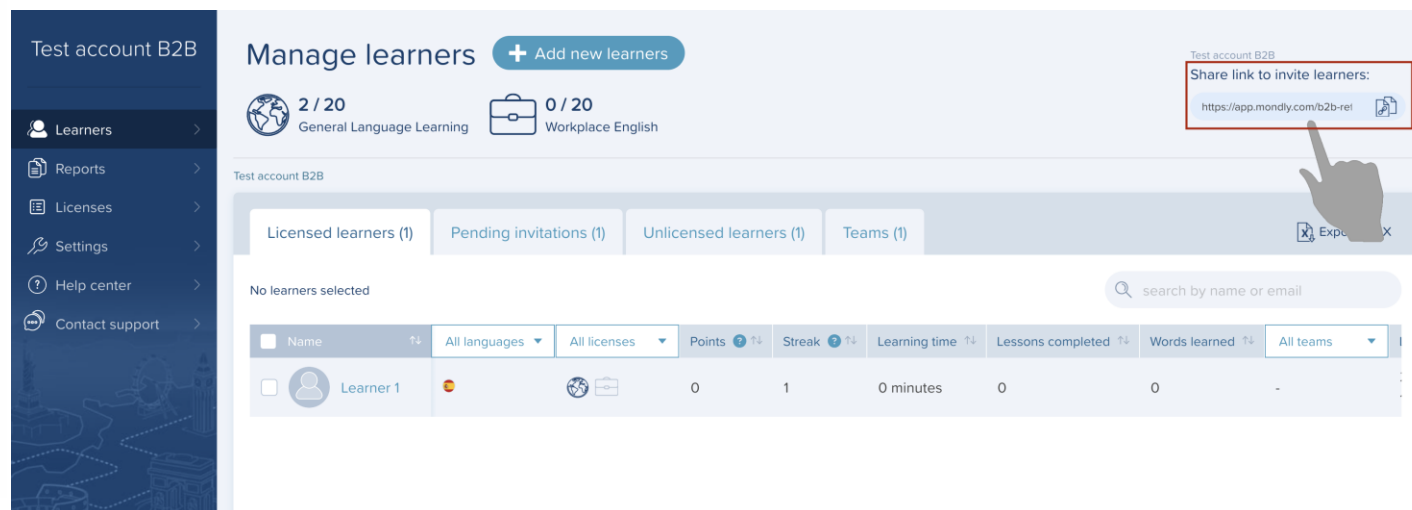
Se seus alunos não puderem receber e-mails de um domínio específico; como @mondly.com; Eles não poderão obter suas credenciais e aceitar os convites. Se isso acontecer, coloque o domínio do Mondly na lista de permissões.

No entanto, você também pode convidá-los usando o link Referência que pode ser copiado e enviado em um e-mail separado.

Eles serão solicitados a criar suas contas do Mondly e o conteúdo Premium será desbloqueado para as contas que criarem. O método de convite de link não é a maneira principal ou recomendada de convidar alunos para o Mondly.



The screenshot shows the 'Manage learners' page in the Mondly B2B interface. The left sidebar contains navigation options: Learners, Reports, Licenses, Settings, Help center, and Contact support. The main content area displays 'Test account B2B' with a '+ Add new learners' button. Below this, there are two progress indicators: '2 / 20 General Language Learning' and '0 / 20 Workplace English'. A navigation bar includes tabs for 'Licensed learners (1)', 'Pending invitations (1)', 'Unlicensed learners (1)', and 'Teams (1)'. The 'Licensed learners (1)' tab is highlighted with a red box and a hand cursor. Below the tabs, there is a search bar and a table of learners. The table has columns for Name, languages, All licenses, Points, Streak, Learning time, Lessons completed, Words learned, and All teams. One learner, 'Learner 1', is listed with 0 points, a streak of 1, and 0 minutes of learning time.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Manage learners' page. However, the 'Share link to invite learners:' button in the top right corner is highlighted with a red box and a hand cursor. The button text includes a URL: 'https://app.mondly.com/b2b-ref'.

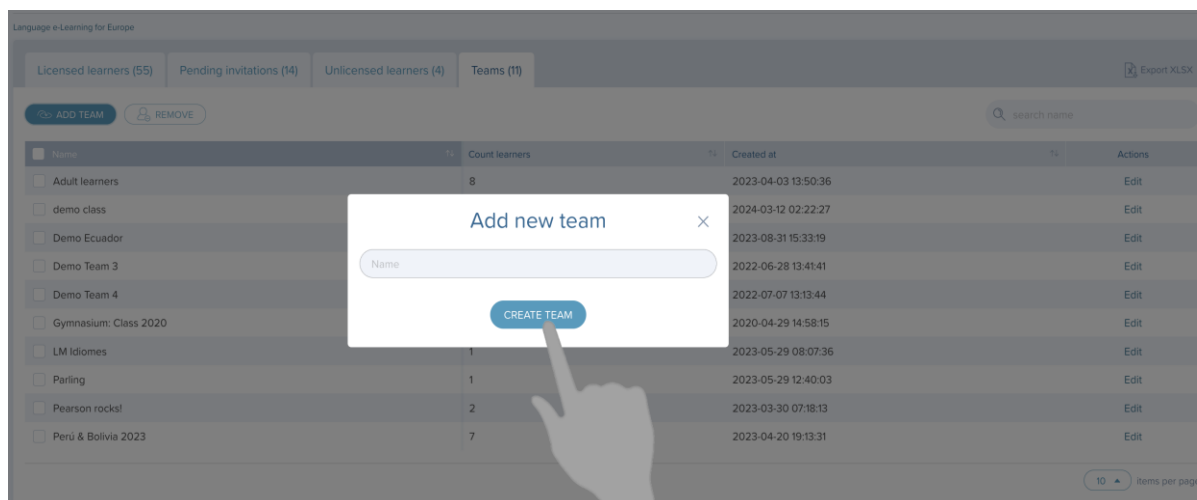
Como criar equipes/turmas

Criando equipes/turmas

1. Clique na guia 'Equipes' e no botão 'Adicionar equipe' para criar uma nova equipe

Observação: Depois de criar uma equipe, você pode atribuir novos alunos a essa equipe específica na página Convite. Isso é especialmente benéfico para um grande número de usuários.

2. Escolha um nome para sua equipe e clique no botão 'Criar equipe'

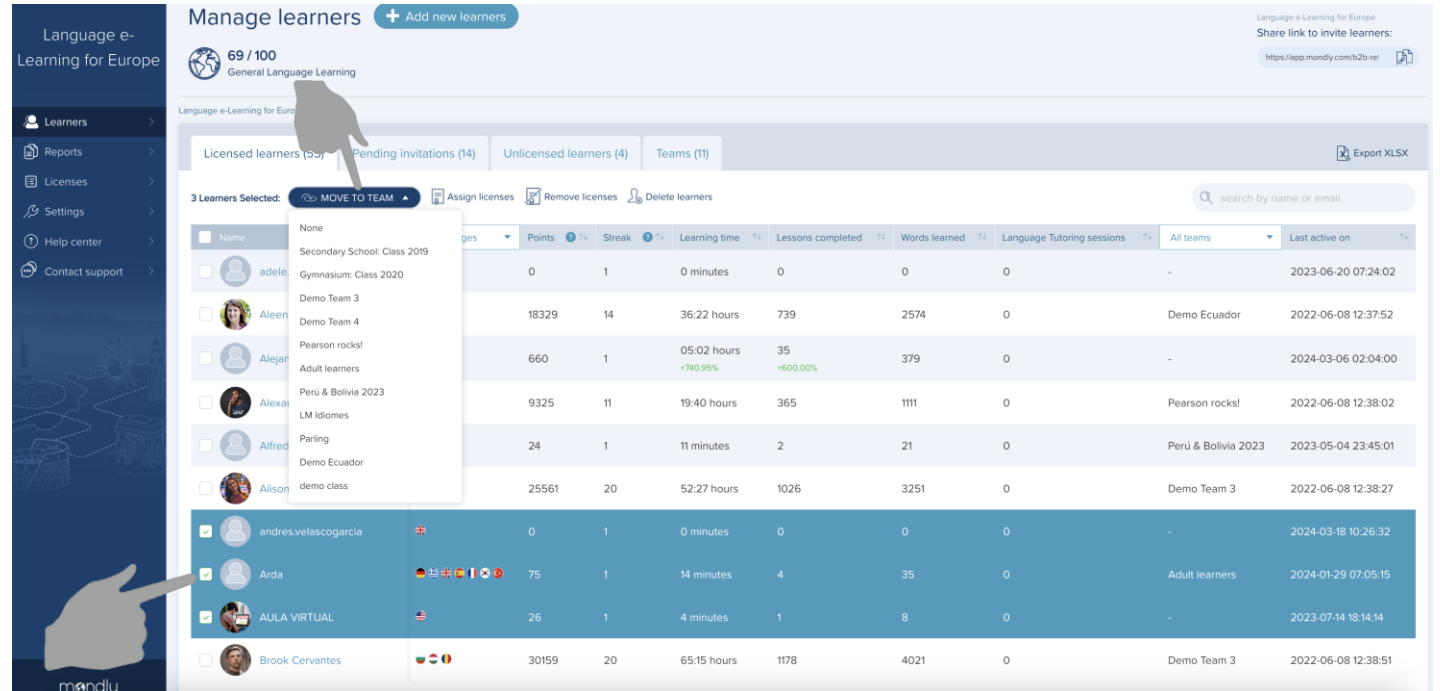


Criando equipes/turmas

3. Atribua usuários a equipes na guia 'Alunos licenciados'

Selecione os usuários marcando a caixa ao lado de seus nomes, clique no botão 'Mover para equipe' e escolha uma equipe.

É importante observar que os usuários só podem pertencer a uma equipe por vez. Se eles forem adicionados a mais de uma equipe, eles aparecerão apenas na última equipe à qual foram adicionados.



Language e-Learning for Europe

69 / 100
General Language Learning

Language e-Learning for Europe

Licensed learners (57) Pending invitations (14) Unlicensed learners (4) Teams (11) Export XLSX

3 Learners Selected: MOVE TO TEAM Assign licenses Remove licenses Delete learners search by name or email

Name	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	Language Tutoring sessions	Last active on
None							
Secondary School: Class 2019							
Gymnasium: Class 2020	0	1	0 minutes	0	0	0	2023-06-20 07:24:02
Demo Team 3	18329	14	36:22 hours	739	2574	0	Demo Ecuador 2022-06-08 12:37:52
Demo Team 4							
Pearson rockst	660	1	05:02 hours +740.95%	35	379	0	2024-03-06 02:04:00
Adult learners							
Perú & Bolivia 2023	9325	11	19:40 hours	365	1111	0	Pearson rocks! 2022-06-08 12:38:02
LM Idioms							
Parling	24	1	11 minutes	2	21	0	Perú & Bolivia 2023 2023-05-04 23:45:01
Demo Ecuador							
demo class	25561	20	52:27 hours	1026	3251	0	Demo Team 3 2022-06-08 12:38:27
andres.velascogarcia	0	1	0 minutes	0	0	0	2024-03-18 10:26:32
Arda	75	1	14 minutes	4	35	0	Adult learners 2024-01-29 07:05:15
AULA VIRTUAL	26	1	4 minutes	1	8	0	2023-07-14 18:14:14
Brook Cervantes	30159	20	65:15 hours	1178	4021	0	Demo Team 3 2022-06-08 12:38:51

Opções de classificação

1. Classifique por equipe

Classifique por equipe usando a função de classificação selecionar uma equipe. Além disso, você pode classificar os alunos:

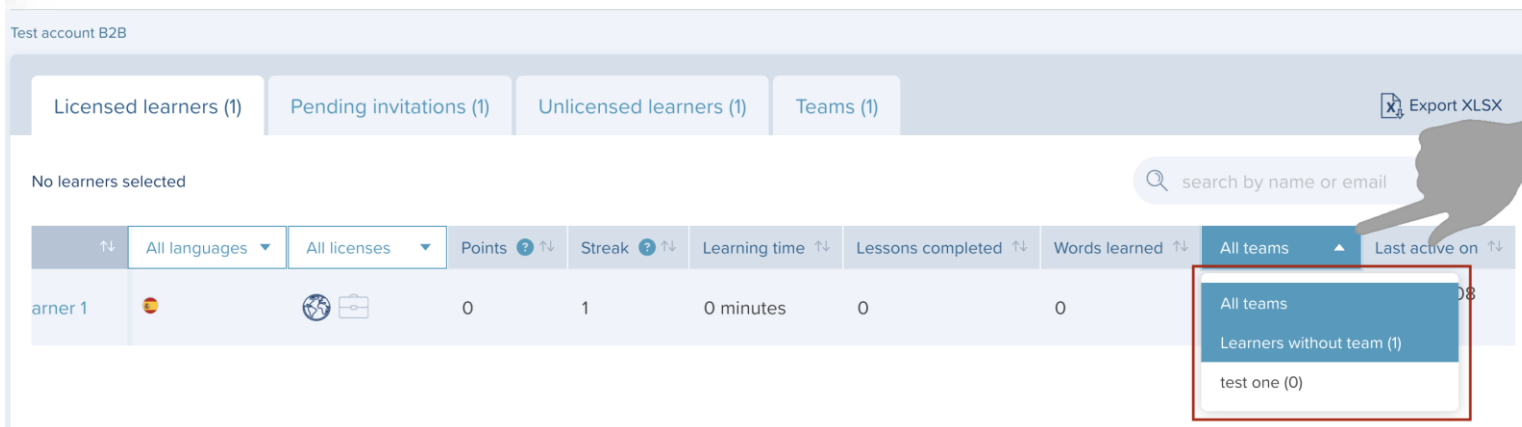
Alfabeticamente

Ou por

Idioma de destino

Progresso: Sequência, Tempo de aprendizado, Lições concluídas,

Palavras aprendidas, Atividade mais recente



The screenshot shows the Pearson dashboard for a 'Test account B2B'. At the top, there are tabs for 'Licensed learners (1)', 'Pending invitations (1)', 'Unlicensed learners (1)', and 'Teams (1)'. An 'Export XLSX' button is visible in the top right. Below the tabs, there is a search bar labeled 'No learners selected' with the placeholder text 'search by name or email'. A hand icon points to the search bar. Below the search bar, there is a table with columns for 'All languages', 'All licenses', 'Points', 'Streak', 'Learning time', 'Lessons completed', 'Words learned', 'All teams', and 'Last active on'. The 'All teams' column is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing options: 'All teams', 'Learners without team (1)', and 'test one (0)'. The table also shows a row for 'Learner 1' with various statistics.

	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams	Last active on
Learner 1			0	1	0 minutes	0	0	All teams	

Opções de classificação

2. Classifique em ordem alfabética

Classifique os alunos em ordem alfabética.

3. Classifique por idioma de destino

Classifique pelo idioma que os usuários estão aprendendo na opção de idioma.

Manage learners + Add new learners

95 / 300 General Language Learning 9 / 200 Workplace English

95 / 300 General Language Learning 9 / 200 Workplace English

Licensed learners (95) Pending invitations (6) Unlicensed learners (12) Teams (10) Export XLSX

No learners selected search by name or email

Name	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams	Last active on
Adrian			7880	1	18.07 hours	361	3750	Technology - Developers	2023-04-10 11:16:38
Afiola			1679	1	08:21 hours -69.54%	100 -51.28%	563 -71.60%	Product	2024-04-05 12:51:10
Alex ATI			0	1	0 minutes	0	0	-	2022-07-06 13:01:39
Alex I			47719	20	97:10 hours	1858	9333	-	2020-12-13 10:09:57
Alexandra			165	1	45 minutes -91.22%	10 -100.00%	129 -100.00%	Marketing	2024-03-29 13:03:12
Alexandru			19184	2	384:30 hours -79.25%	883 -45.2%	9583 -37.79%	-	2024-04-02 03:50:11

Manage learners + Add new learners

95 / 300 General Language Learning 9 / 200 Workplace English

95 / 300 General Language Learning 9 / 200 Workplace English

Licensed learners (89) Pending invitations (6) Unlicensed learners (12) Teams (10) Export XLSX

No learners selected search by name or email

Name	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams	Last active on
Adrian			7880	1	18.07 hours	361	3750	Technology - Developers	2023-04-10 11:16:38
Afiola			1679	1	08:21 hours -69.54%	100 -51.28%	563 -71.60%	Product	2024-04-05 12:51:10
Alex ATI			0	1	0 minutes	0	0	-	2022-07-06 13:01:39
Alex I			47719	20	97:10 hours	1858	9333	-	2020-12-13 10:09:57
Alexandra			165	1	45 minutes -91.22%	10 -100.00%	129 -100.00%	Marketing	2024-03-29 13:03:12
Alexandru			19184	2	384:30 hours -79.25%	883 -45.2%	9583 -37.79%	-	2024-04-02 03:50:11

- All languages
- Spanish (82)
- English (85)
- French (56)
- German (49)
- American English (46)
- Italian (44)
- Romanian (34)
- Japanese (33)

Opções de classificação

2. Classifique por progresso – descendente ou ascendente

- Pontos
- Raia
- Tempo de aprendizagem
- Lições concluídas
- Palavras aprendidas ou
- Atividade mais recente ("Última atividade em")

The screenshot shows the Mondly Learners interface. The top navigation bar includes 'Learners', 'Reports', 'Licenses', 'Settings', 'Help center', and 'Contact support'. The main content area displays a table of learners with the following columns: Name, All languages, All licenses, Points, Streak, Learning time, Lessons completed, Words learned, All teams, and Last active on. The 'All licenses', 'Points', 'Streak', 'Learning time', 'Lessons completed', 'Words learned', and 'Last active on' columns are highlighted with a red box, indicating they are the focus of the classification options.

Name	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams	Last active on
Adrian	[Language icons]	[License icon]	7880	1	18:07 hours	361	3750	Technology - Developers	2023-04-10 11:16:38
Afiola	[Language icons]	[License icon]	1679	1	08:21 hours -69.54%	100 -51.28%	563 -71.60%	Product	2024-04-05 12:51:10

Relatórios – como exportar dados

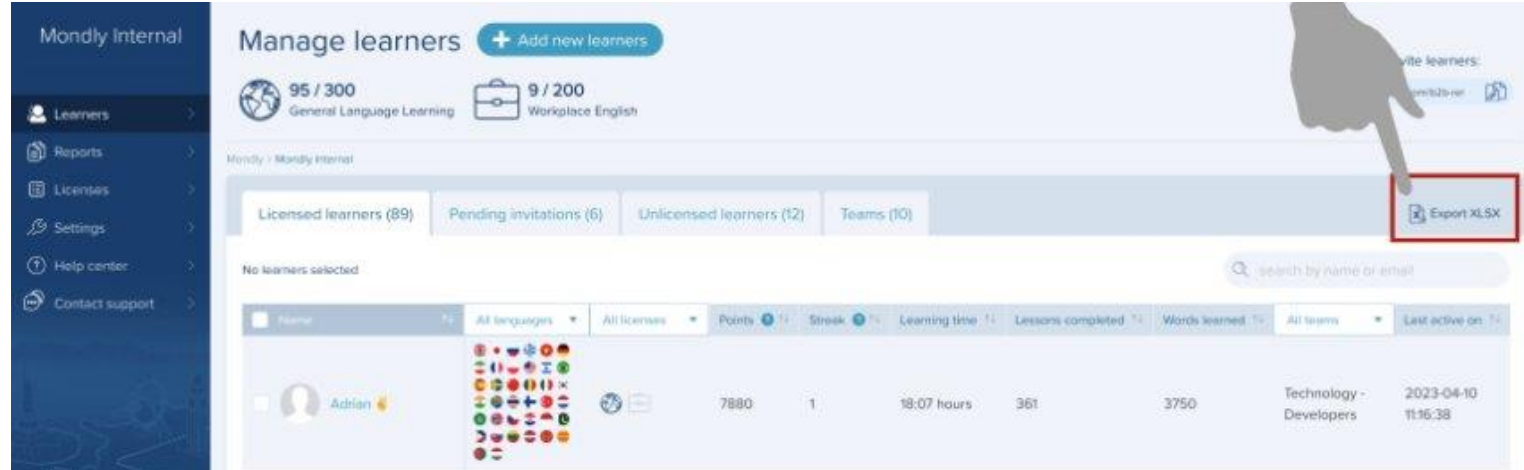
Exportando relatórios/dados

Exporte o progresso de seus usuários

Atualmente existem dois tipos de relatórios: simples e detalhados.

Um relatório simples é um relatório geral que inclui o tempo total de aprendizagem, pontos, etc. (não permite classificar as informações por idioma de destino).

Um relatório detalhado inclui informações adicionais com uma divisão por idioma estudado.



Manage learners [+ Add new learners](#)

95 / 300 General Language Learning 9 / 200 Workplace English

Mondly - Mondly Internal

Licensed learners (89) Pending invitations (6) Unlicensed learners (12) Teams (10) [Export XLSX](#)

No learners selected

Name	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams	Last active on
Adhian			7880	1	18:07 hours	361	3750	Technology - Developers	2023-04-10 11:16:38



Export CSV

Choose a format for your CSV export

Simple

A single record for each user including total learning time, points etc.

EXAMPLE

User ID	Languages	Points	Streak	Learning time	Words learned
1	Italian, French, Japanese	3920	6	06:24	556
2	English, Russian, Spanish	6206	6	15:45	1534
3	English, Japanese, Chinese	645	2	00:52	130
4	Arabic, Spanish	1736	6	03:38	1029
5	French, Urdu	229	2	00:57	38
6	Italian, English, Afrikaans	11837	18	10:19	1867
7	Deutsch, Norwegian	376	2	00:27	47
8	English	29	1	00:04	12
9	Persian, Polish	837	3	00:57	98

[Generate Simple](#)

Detailed

Includes additional information with a breakdown by user target language

EXAMPLE

User ID	Language	Sent emails	Level	Points	Streak	Learning time	Words learned
1	Italian	2	3	184	2	00:28	18
1	French	2	25	2867	6	04:37	418
1	Japanese	2	10	869	3	01:19	120
2	English	5	20	1736	6	03:38	389
2	Russian	5	29	3892	2	10:58	1038
2	Spanish	5	5	578	1	01:09	107
3	English	1	4	376	2	00:27	69
3	Japanese	1	2	41	1	00:04	12
3	Chinese	1	3	228	1	00:21	49

[Generate Detailed](#)

Exportando relatórios/dados

Escolha entre baixar um relatório simples ou mais detalhado

Selecionar **'Download Report'** no tipo de relatório de sua preferência. Especialmente ao baixar um relatório detalhado, pode ser necessário aguardar alguns minutos.

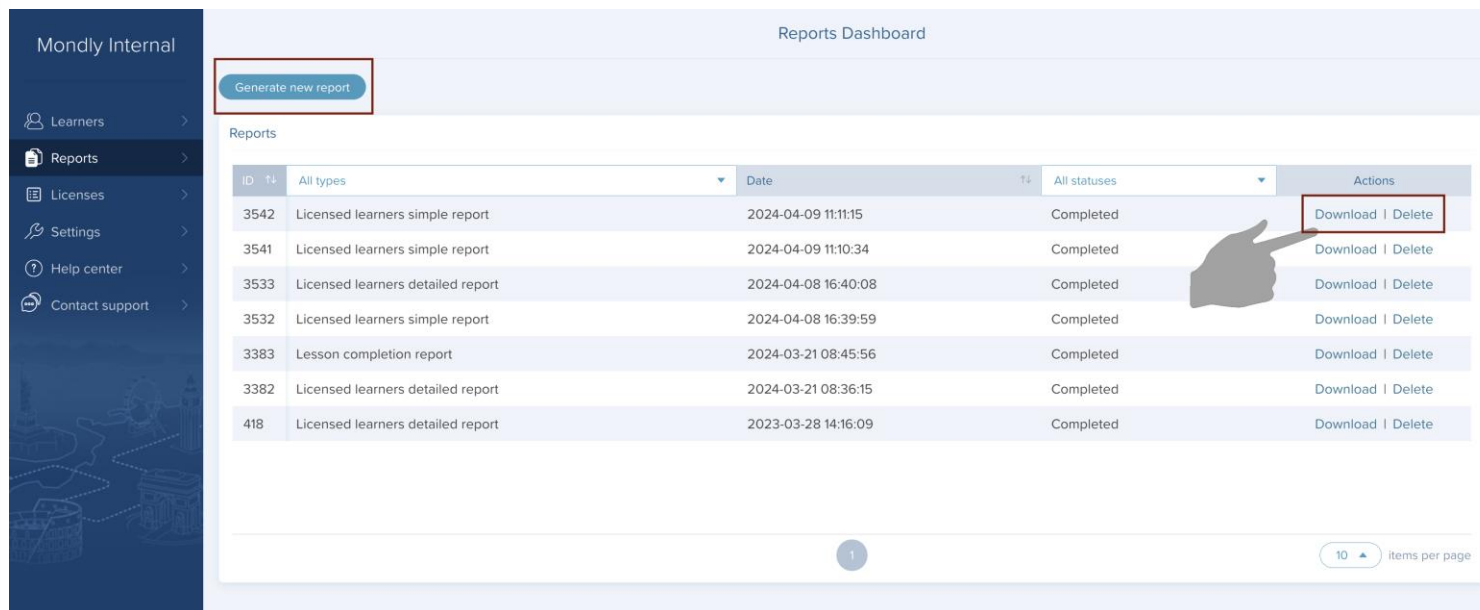


Exportando dados

Em **Reports** no lado esquerdo para baixar o arquivo da página Relatórios. Se preferir continuar trabalhando e fechar essa janela, navegue diretamente para a página Relatórios para exibir o progresso do arquivo, baixar ou excluir relatórios.

Ao abrir o arquivo em um software de planilha como o Excel, certifique-se de que o delimitador esteja definido como 'Vírgula'.

A partir desta página, você também pode gerar um novo relatório, simples ou detalhado, e escolher um período para sua exportação de dados.



Mondly Internal Reports Dashboard

Generate new report

ID	All types	Date	All statuses	Actions
3542	Licensed learners simple report	2024-04-09 11:11:15	Completed	Download Delete
3541	Licensed learners simple report	2024-04-09 11:10:34	Completed	Download Delete
3533	Licensed learners detailed report	2024-04-08 16:40:08	Completed	Download Delete
3532	Licensed learners simple report	2024-04-08 16:39:59	Completed	Download Delete
3383	Lesson completion report	2024-03-21 08:45:56	Completed	Download Delete
3382	Licensed learners detailed report	2024-03-21 08:36:15	Completed	Download Delete
418	Licensed learners detailed report	2023-03-28 14:16:09	Completed	Download Delete

10 items per page

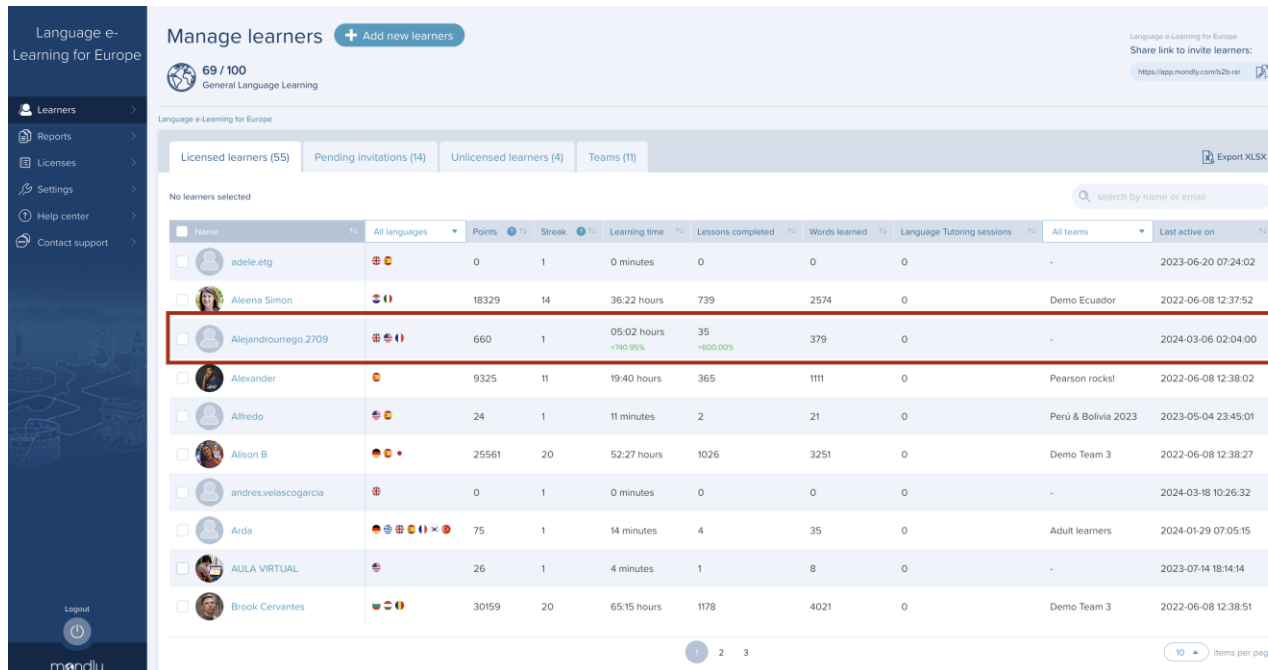
Como verificar o progresso do aluno

Visão geral do progresso

1. Visualize um resumo do progresso do aluno em 'Licensed learners'.

Você pode ver os idiomas que estão sendo estudados, pontos, sequência, tempo de aprendizado, lições concluídas, equipe, etc.

2. Clique no nome do aluno para obter um relatório de progresso detalhado.



Language e-Learning for Europe

Manage learners [+ Add new learners](#)

69 / 100
General Language Learning

Language e-Learning for Europe
Share link to invite learners:
<https://app.mondly.com/b2b-er>

Licensed learners (55) Pending invitations (14) Unlicensed learners (4) Teams (1) [Export XLSX](#)

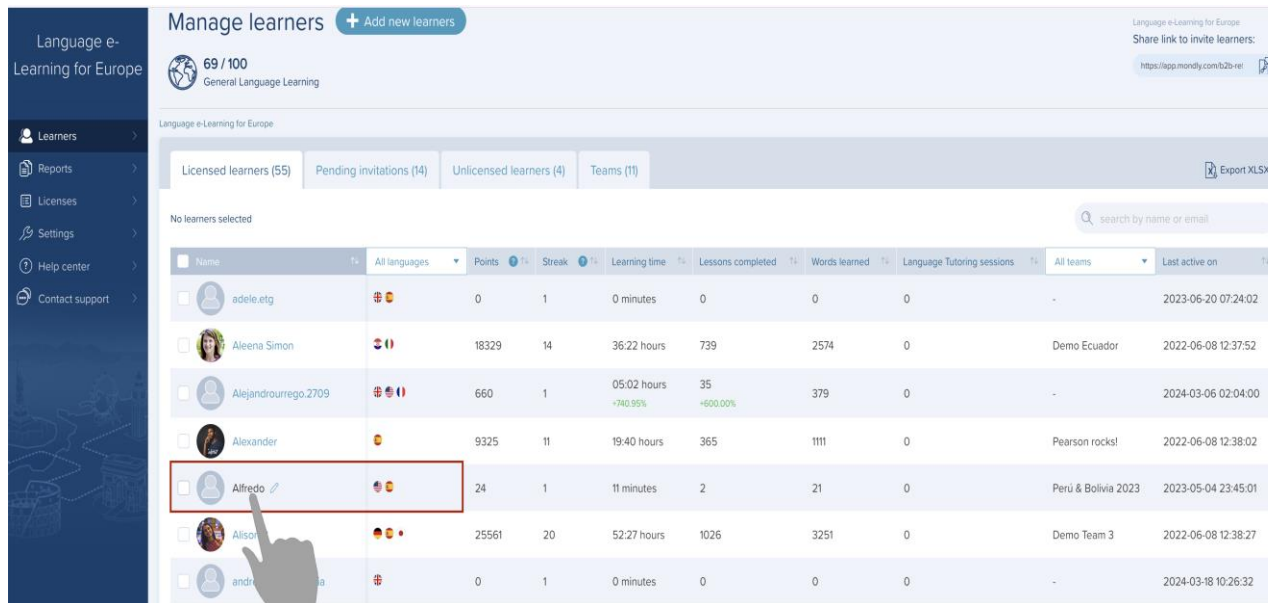
No learners selected

search by name or email

Name	All languages	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	Language Tutoring sessions	All teams	Last active on
adele.etg		0	1	0 minutes	0	0	0	-	2023-06-20 07:24:02
Aleena Simon		18329	14	36:22 hours	739	2574	0	Demo Ecuador	2022-06-08 12:37:52
Alejandrourego.2709		660	1	05:02 hours +740.95%	35 +600.00%	379	0	-	2024-03-06 02:04:00
Alexander		9325	11	19:40 hours	365	1111	0	Pearson rocks!	2022-06-08 12:38:02
Alfredo		24	1	11 minutes	2	21	0	Perú & Bolivia 2023	2023-05-04 23:45:01
Alison B		25561	20	52:27 hours	1026	3251	0	Demo Team 3	2022-06-08 12:38:27
andres.velascogarcia		0	1	0 minutes	0	0	0	-	2024-03-18 10:26:32
Arda		75	1	14 minutes	4	35	0	Adult learners	2024-01-29 07:05:15
AULA VIRTUAL		26	1	4 minutes	1	8	0	-	2023-07-14 18:14:14
Brook Cervantes		30159	20	65:15 hours	1178	4021	0	Demo Team 3	2022-06-08 12:38:51

1 2 3

10 Items per page



Language e-Learning for Europe

Manage learners [+ Add new learners](#)

69 / 100
General Language Learning

Language e-Learning for Europe
Share link to invite learners:
<https://app.mondly.com/b2b-er>

Licensed learners (55) Pending invitations (14) Unlicensed learners (4) Teams (1) [Export XLSX](#)

No learners selected

search by name or email

Name	All languages	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	Language Tutoring sessions	All teams	Last active on
adele.etg		0	1	0 minutes	0	0	0	-	2023-06-20 07:24:02
Aleena Simon		18329	14	36:22 hours	739	2574	0	Demo Ecuador	2022-06-08 12:37:52
Alejandrourego.2709		660	1	05:02 hours +740.95%	35 +600.00%	379	0	-	2024-03-06 02:04:00
Alexander		9325	11	19:40 hours	365	1111	0	Pearson rocks!	2022-06-08 12:38:02
Alfredo		24	1	11 minutes	2	21	0	Perú & Bolivia 2023	2023-05-04 23:45:01
Alison B		25561	20	52:27 hours	1026	3251	0	Demo Team 3	2022-06-08 12:38:27
andres.velascogarcia		0	1	0 minutes	0	0	0	-	2024-03-18 10:26:32

Progresso em detalhes

3. Veja um resumo geral de como um aluno está progredindo com todos os idiomas que está aprendendo.

Você pode ver quanto tempo o usuário gastou aprendendo e quantas palavras e frases ele aprendeu.

4. Selecione qualquer um dos idiomas que o aluno está estudando.

Os dados no lado direito da tela serão alterados/ Você pode visualizar relatórios de progresso detalhados individuais para cada um dos idiomas que o aluno está estudando.

The screenshot displays the 'Manage learners' interface for 'Mondly Internal'. It shows a learner named 'Afola' with a member since date of 2023-07-14 11:49:37 and a last active date of 2024-04-05 12:51:10. The interface is divided into two main sections: 'Overall' and 'Dutch - beginner'.

Overall Progress:

- Level: 10
- Points: 1679
- Streak: 1
- Best streak: 3
- Learning progress: 08:21 hours, 563 words, 361 phrases
- Learning history: A line graph showing points over time from 2024-04-03 to 2024-04-09. The graph shows a peak of 26 points on 2024-04-05.

Languages being studied:

- Overall: 08:21 hours
- Dutch: 06:40 hours
- Arabic: 40 minutes
- English: 55 minutes
- Spanish: 0 minutes

Lessons statistics (Overall):

Lessons type	Standard exercises	Vocabularies	Conversations
Classic lessons	32	2	2
Daily lessons	62	N/A	N/A
Weekly quizzes	3	N/A	N/A
Monthly challenges	0	N/A	N/A
Workplace English	0	0	0

Dutch - beginner Progress:

- Level: 10
- Points: 1465
- Streak: 1
- Best streak: 3
- Learning progress: 06:40 hours, 438 words, 316 phrases
- Learning history: A line graph showing points over time from 2024-04-03 to 2024-04-09. The graph shows a peak of 26 points on 2024-04-05.

Languages being studied (Dutch):

- Overall: 08:21 hours
- Dutch: 06:40 hours
- Arabic: 40 minutes
- English: 55 minutes
- Spanish: 0 minutes

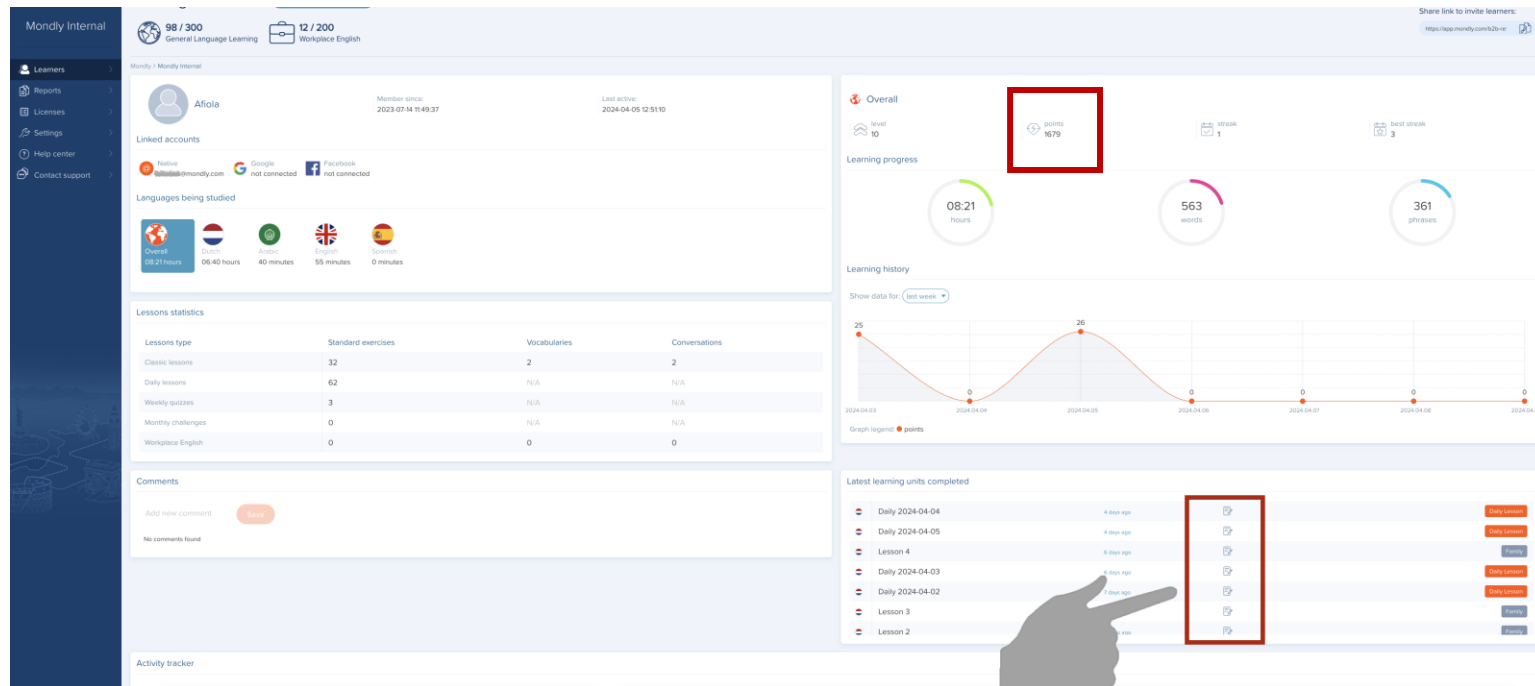
Lessons statistics (Dutch):

Lessons type	Standard exercises	Vocabularies	Conversations
Classic lessons	27	2	2
Daily lessons	57	N/A	N/A
Weekly quizzes	3	N/A	N/A
Monthly challenges	0	N/A	N/A
Workplace English	0	0	0

Progresso em detalhes

5. Veja estatísticas mais detalhadas rolando para baixo. Clique no ícone de papel em 'Últimas unidades de aprendizagem concluídas' para ver o conteúdo dessa lição específica.

6. Confira o número de pontos acumulado pelo aluno para ver o quão motivado ele está em aprender com o Mondly.



The screenshot displays the Mondly user interface for a learner named Afiola. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the user's name (Afiola), member since (2023-07-14 9:49:37), and last active (2024-04-03 12:51:10).
- Overall:** A summary section with a red box highlighting the 'points' icon and value (1679). Other metrics include Level 10, Streak 1, and Best streak 3.
- Learning progress:** Three circular progress indicators for 'Hours' (08:21), 'Words' (563), and 'Phrases' (361).
- Learning history:** A line graph showing points over time from 2024-04-03 to 2024-04-08. A red dot on the graph indicates a peak of 26 points on 2024-04-05.
- Lessons statistics:** A table showing the number of lessons completed for different types and languages.
- Comments:** A section for adding or viewing comments.
- Latest learning units completed:** A list of completed lessons with a red box highlighting the 'Print' icon for each lesson.

Lessons type	Standard exercises	Vocabularies	Conversations
Classic lessons	32	2	2
Daily lessons	62	N/A	N/A
Weekly quizzes	3	N/A	N/A
Monthly challenges	0	N/A	N/A
Workplace English	0	0	0

Lesson	Completed	Print
Daily 2024-04-04	4 days ago	Print
Daily 2024-04-05	4 days ago	Print
Lesson 4	8 days ago	Print
Daily 2024-04-03	5 days ago	Print
Daily 2024-04-02	7 days ago	Print
Lesson 3		Print
Lesson 2		Print

Como remover, atribuir licenças e excluir alunos

Removendo licenças

Remova as licenças para liberar licenças, caso precise delas.

Os usuários serão movidos para a guia 'Alunos não licenciados' e as licenças serão liberadas. Você sempre pode reativá-los.

1. **Selecione os usuários marcando a caixa ao lado de seus nomes**
2. **Clique em 'Remover licenças' para movê-las para 'Alunos não licenciados'**

Nota: Você pode adicionar/remover rapidamente licenças WE/LT (se aplicável) clicando nos ícones ao lado do nome de usuário (licença WE = pasta, etc.)

Manage learners + Add new learners

98 / 300 General Language Learning 12 / 200 Workplace English

Licensed learners (90) Pending invitations (8) Unlicensed learners (12)

3 Learners Selected: MOVE TO TEAM Assign licenses Remove licenses Delete learners

Name	All languages	All licenses	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	All teams	Last active on
Ar	🇧🇷 🇺🇸	🌐 📁	0	1	0 minutes	0	0	Growth	2024-04-09 11:39:29
Ar	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇪🇸 🇯🇵 🇰🇷 🇮🇳 🇦🇷 🇦🇪 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇪🇸 🇯🇵 🇰🇷 🇮🇳 🇦🇷 🇦🇪	🌐 📁	7880	1	18:07 hours	361	3750	Technology - Developers	2023-04-10 11:16:38
Afi	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪	🌐 📁	1679	1	08:21 hours	100	563	Product	2024-04-05 12:51:10
Alex	🇧🇷	🌐 📁	0	1	0 minutes	0	0	-	2022-07-06 13:01:39
Alj	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇪🇸 🇯🇵 🇰🇷 🇮🇳 🇦🇷 🇦🇪	🌐 📁	47719	20	97:10 hours	1858	9333	-	2020-12-13 10:09:57
Ale	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇪🇸 🇯🇵 🇰🇷 🇮🇳 🇦🇷 🇦🇪	🌐 📁	165	1	45 minutes	10	129	Marketing	2024-03-29 13:03:12
Alexandru	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇪🇸 🇯🇵 🇰🇷 🇮🇳 🇦🇷 🇦🇪	🌐 📁	19184	2	384:30 hours	883	9583	-	2024-04-02 03:50:11
Alexandru Iacob	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇪🇸 🇯🇵 🇰🇷 🇮🇳 🇦🇷 🇦🇪	🌐 📁	1089	1	02:00 hours	23	265	Technology - Developers	2024-04-05 09:17:51
Ali ji	🇧🇷 🇺🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹	🌐 📁	1146	2	07:25 hours	45	501	Marketing	2024-03-18 19:50:58

Reatribuindo licenças

Reatribuir licenças

1. Acesse a guia 'Alunos não licenciados'
2. Selecione os usuários aos quais deseja atribuir uma licença novamente, marcando a caixa ao lado de seus nomes.
3. Clique no botão 'Atribuir licenças'

Mondly Internal

Manage learners [+ Add new learners](#)

98 / 300 General Language Learning 12 / 200 Workplace English

Mondly > Mondly

Licensed learners (90) Pending invitations (8) **Unlicensed learners (12)** Teams (11) [Export XLSX](#)

2 Learners Selected [Assign licenses](#) [Delete learners](#)

Name	All languages	Points	Team	Last status update	Last active on
<input checked="" type="checkbox"/> And	🇮🇹 🇪🇸 🇫🇷 🇩🇪 🇺🇸	501	-	2022-02-08 14:09:32	2020-10-16 12:23:10
<input checked="" type="checkbox"/> And	🇪🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇺🇸	1720	Technology - Developers	2023-06-06 07:59:20	2024-01-25 19:17:56
<input type="checkbox"/> Bog	🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹	18086	-	2023-06-06 07:59:25	2024-01-30 08:01:47
<input type="checkbox"/> Cat	🇪🇸 🇩🇪 🇫🇷 🇮🇹 🇺🇸	26828	-	2024-03-01 13:39:51	2024-02-14 11:07:48
<input type="checkbox"/> ioa	🇮🇹 🇺🇸	0	Technology - Customer service	2023-12-15 11:44:12	2023-12-15 11:50:26
<input type="checkbox"/> kade	🇪🇸	0	-	2023-10-18 12:39:53	2022-08-02 08:59:52

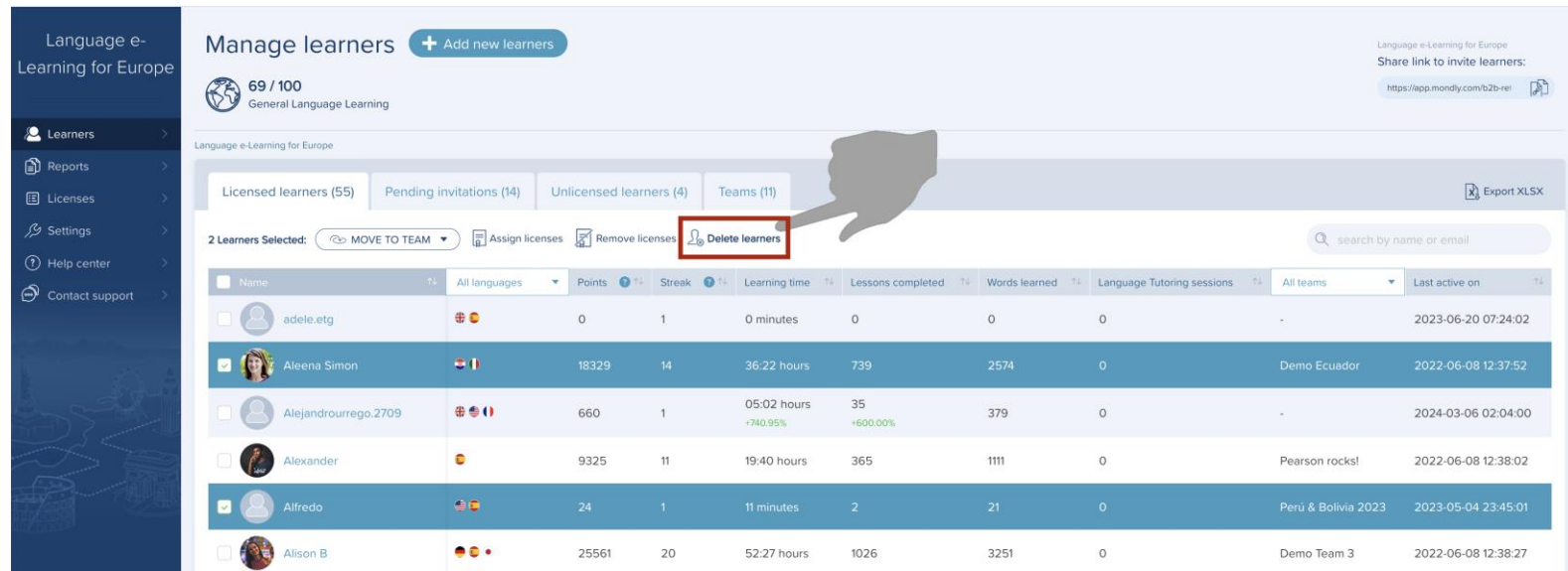
Exclusão de alunos

Você pode excluir completamente **delete user accounts** no seu painel.

1. Acesse a guia 'Alunos licenciados' ou 'Alunos não licenciados'

2. Selecione os usuários que deseja excluir marcando a caixa ao lado de seus nomes.

3. Clique no botão 'Excluir alunos'
Uma vez excluídos, eles perderão o acesso ao conteúdo premium, mas sua conta do Mondly continuará ativa.



Language e-Learning for Europe

Manage learners [+ Add new learners](#)

69 / 100
General Language Learning

Language e-Learning for Europe

Licensed learners (55) Pending invitations (14) Unlicensed learners (4) Teams (11) [Export XLSX](#)

2 Learners Selected: [MOVE TO TEAM](#) [Assign licenses](#) [Remove licenses](#) **Delete learners**

Name	Languages	Points	Streak	Learning time	Lessons completed	Words learned	Language Tutoring sessions	Teams	Last active on
<input type="checkbox"/> adele.etg	🇧🇪 🇪🇸	0	1	0 minutes	0	0	0	-	2023-06-20 07:24:02
<input checked="" type="checkbox"/> Aleena Simon	🇧🇪 🇮🇹	18329	14	36:22 hours	739	2574	0	Demo Ecuador	2022-06-08 12:37:52
<input type="checkbox"/> Alejandrourrego.2709	🇧🇪 🇮🇹	660	1	05:02 hours +740.95%	35 +600.00%	379	0	-	2024-03-06 02:04:00
<input type="checkbox"/> Alexander	🇪🇸	9325	11	19:40 hours	365	1111	0	Pearson rockst!	2022-06-08 12:38:02
<input checked="" type="checkbox"/> Alfredo	🇺🇸 🇪🇸	24	1	11 minutes	2	21	0	Perú & Bolivia 2023	2023-05-04 23:45:01
<input type="checkbox"/> Alison B	🇩🇪 🇪🇸	25561	20	52:27 hours	1026	3251	0	Demo Team 3	2022-06-08 12:38:27

Como ativar sua conta Mondly

Opção 1: convite por e-mail

1. [Abra o convite por e-mail](#) para encontrar suas credenciais de usuário. Estes são o seu endereço de e-mail e senha

1. [Clique / toque em 'Acesse sua conta'](#)

Computador:

1. Você será conectado automaticamente ao site do Mondly

Dispositivo movel (cellular/tablet):

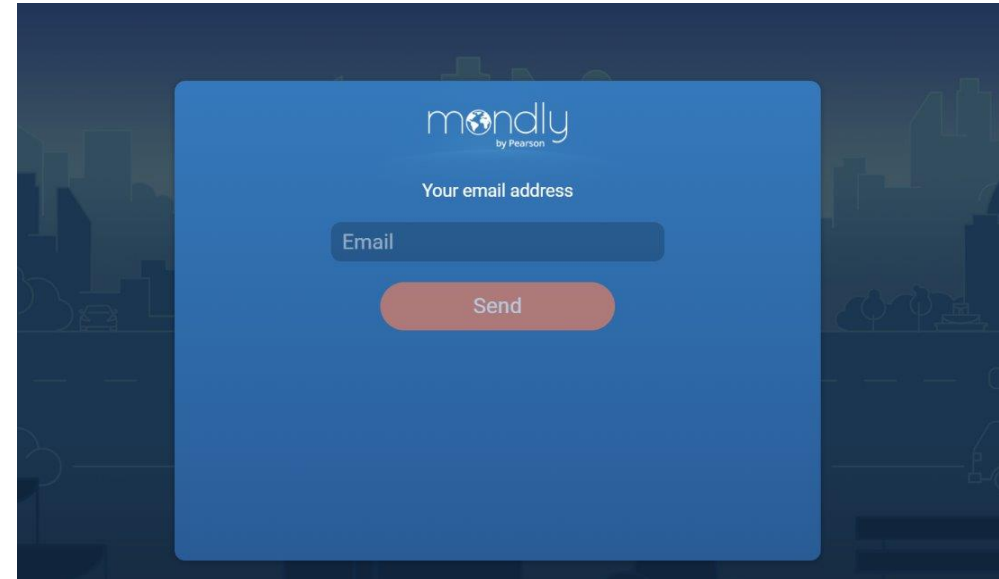
1. Se você tiver o aplicativo móvel Mondly instalado, será conectado automaticamente
2. Se você não tiver o aplicativo móvel Mondly instalado, será solicitado que você faça o download dele na App Store/Google Play Store
 - 2.1. Depois de baixar o aplicativo, faça login com as credenciais no e-mail de convite

Comece a aprender!

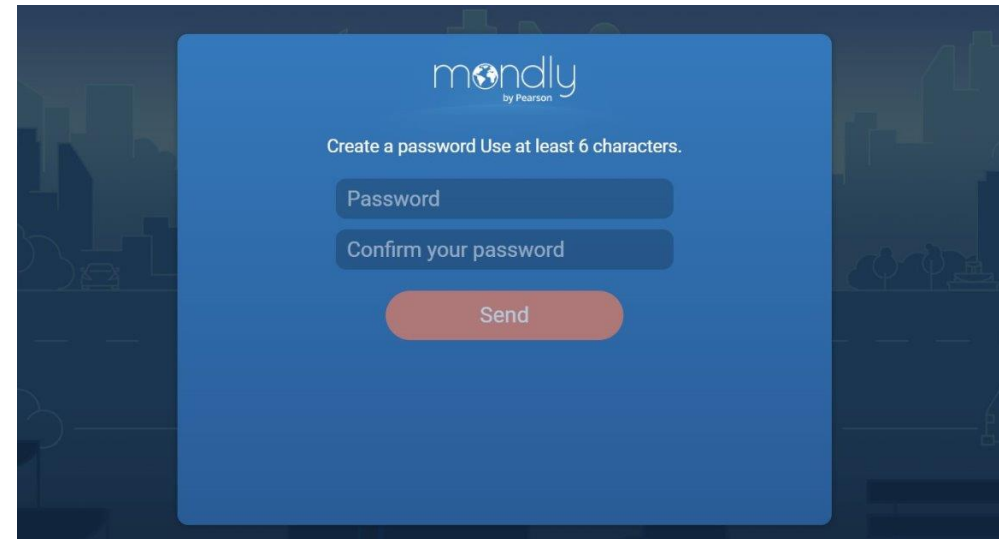
! Lembre-se: para acessar o Mondly em todos os seus dispositivos, você precisa fazer login com as mesmas credenciais de usuário: e-mail e senha

Opção 2: Link de convite

1. Clique no link de convite fornecido pelo seu professor/administrador.
2. Digite seu endereço de e-mail e crie uma senha (mínimo de 6 caracteres).
3. Digite sua senha novamente para confirmá-la.
4. Clique em 'Enviar'.



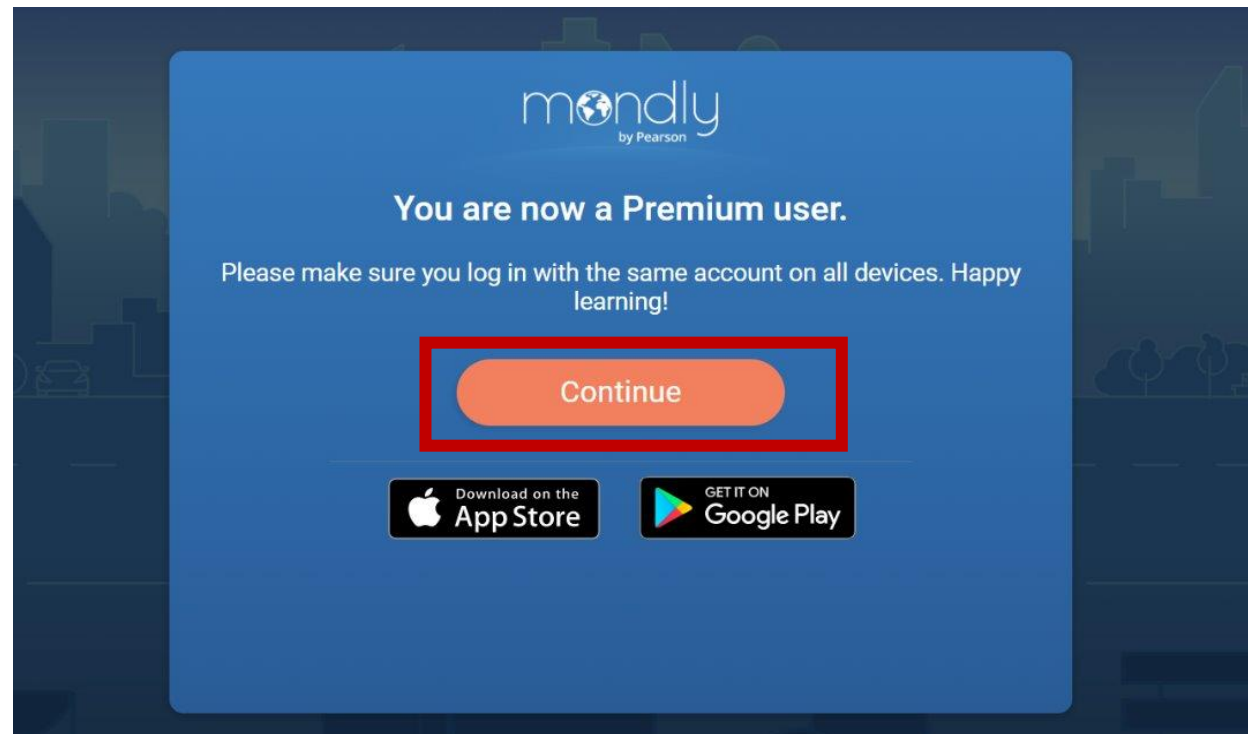
The screenshot shows the Mondly registration interface. At the top, the Mondly logo is displayed with the text "by Pearson" underneath. Below the logo, the text "Your email address" is centered. There is a text input field labeled "Email" and a red "Send" button below it.



The screenshot shows the Mondly registration interface for password creation. At the top, the Mondly logo is displayed with the text "by Pearson" underneath. Below the logo, the text "Create a password Use at least 6 characters." is centered. There are two text input fields: "Password" and "Confirm your password". A red "Send" button is located below the second input field.

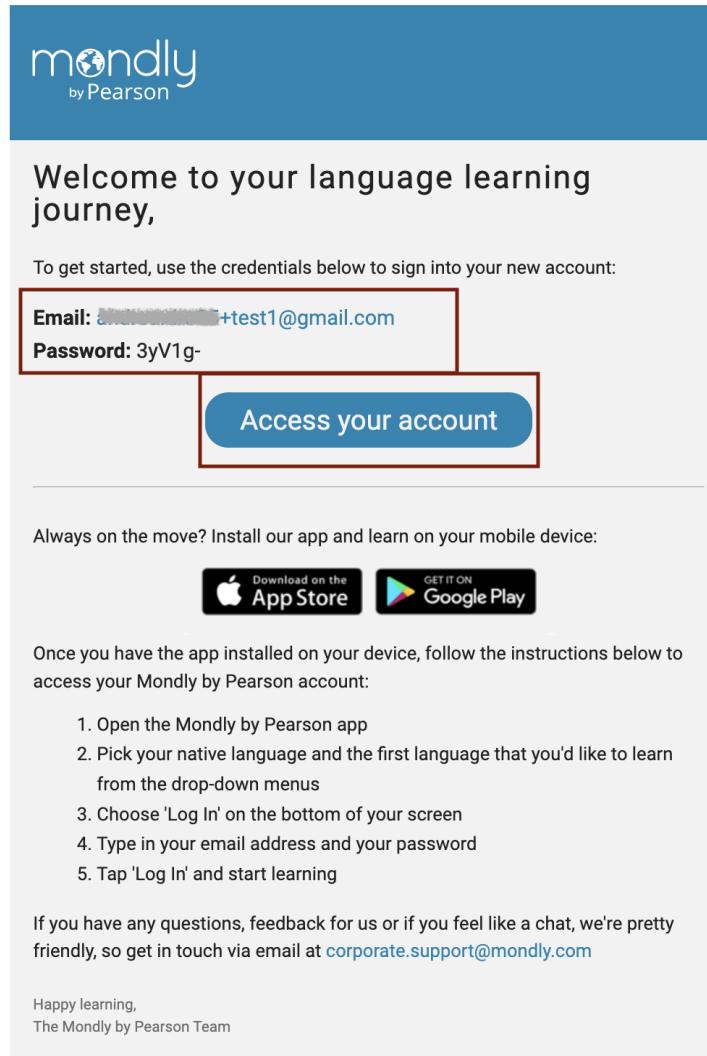
Comece a aprender!

- Certifique-se de fazer login com as mesmas credenciais de login em todos os dispositivos.
- Clique em 'Continuar' para acessar o Mondly por meio do seu navegador da web.
-
- Local na rede Internet: app.mondly.com
-
- Comece a aprender!



Instale o aplicativo Mondly

1. Clique em Acesse sua conta do seu celular. Ele abrirá sua loja de aplicativos para baixar o Mondly.
2. Depois de instalado, abra o aplicativo Mondly no seu dispositivo.
3. Escolha seu idioma nativo (L1) e o idioma que você gostaria de aprender (L2) nos menus suspensos.
4. Escolha 'Login' na parte inferior da tela.
5. Digite seu endereço de e-mail e sua senha, conforme mostrado no e-mail de convite.
6. Clique em 'Entrar' e comece a aprender!



mondly
by Pearson

Welcome to your language learning journey,

To get started, use the credentials below to sign into your new account:

Email: temp-mail.org+test1@gmail.com
Password: 3yV1g-

[Access your account](#)

Always on the move? Install our app and learn on your mobile device:

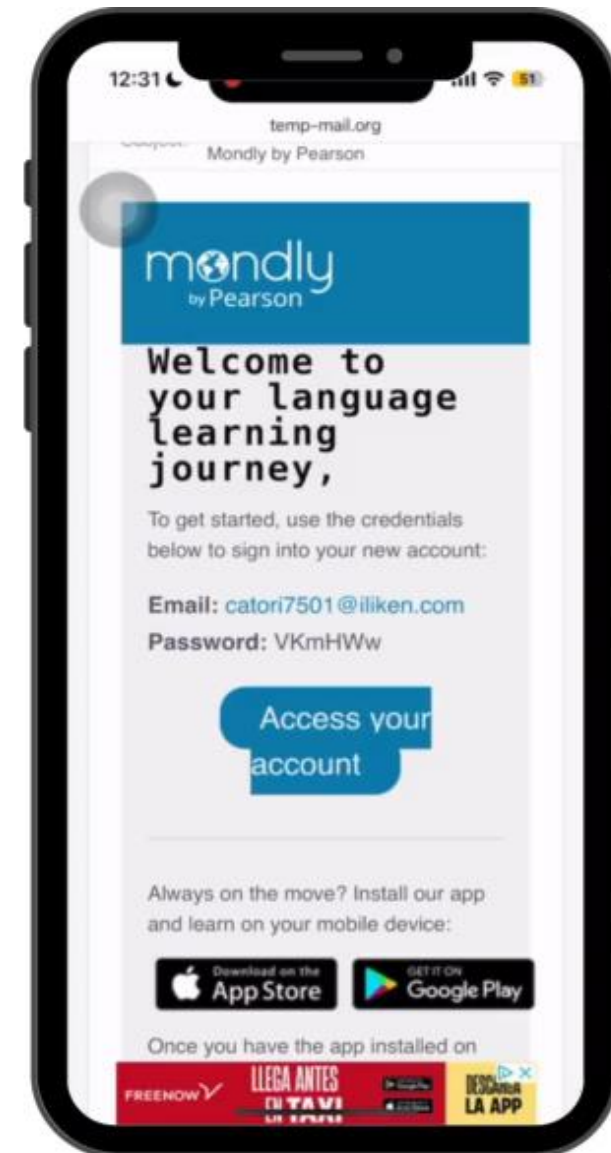
[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google Play](#)

Once you have the app installed on your device, follow the instructions below to access your Mondly by Pearson account:

1. Open the Mondly by Pearson app
2. Pick your native language and the first language that you'd like to learn from the drop-down menus
3. Choose 'Log In' on the bottom of your screen
4. Type in your email address and your password
5. Tap 'Log In' and start learning

If you have any questions, feedback for us or if you feel like a chat, we're pretty friendly, so get in touch via email at corporate.support@mondly.com

Happy learning,
The Mondly by Pearson Team

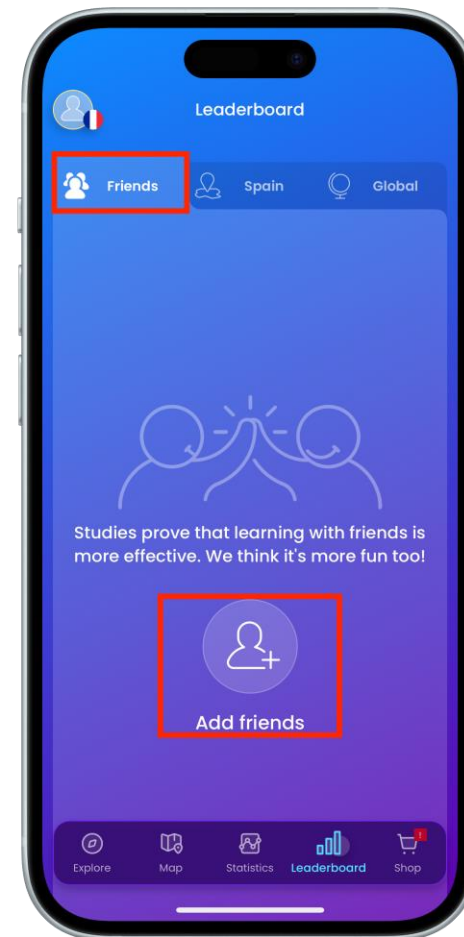
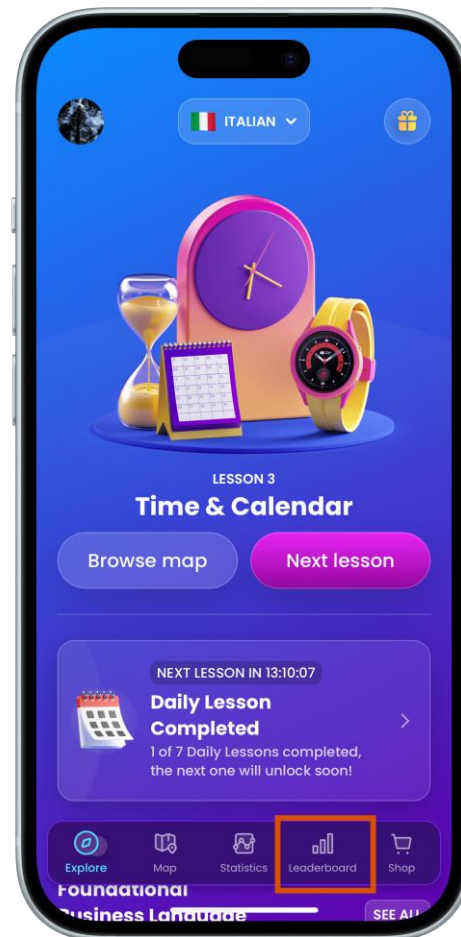


**Como se conectar com seus
amigos, colegas de trabalho ou
colegas de classe**

Conecte-se com seus amigos/colegas de classe

1. Selecione 'Tabela de classificação'.
2. Selecione a guia 'Amigos' e clique no ícone 'Adicionar amigos'.
3. Use a barra de pesquisa para encontrar seus amigos digitando o endereço de e-mail ou o nome de usuário do Mondly.
4. Clique em 'Seguir' para se conectar com seus amigos.
5. Como alternativa, convide seus amigos do Facebook.
6. Ou conecte-se digitando o endereço de e-mail de seus amigos e pressione 'Enviar'.

Nota: não há comunicação entre você e seus amigos! Você pode, no entanto, ver quantos pontos eles têm e entrar em uma competição amistosa!



Comece a aprender!

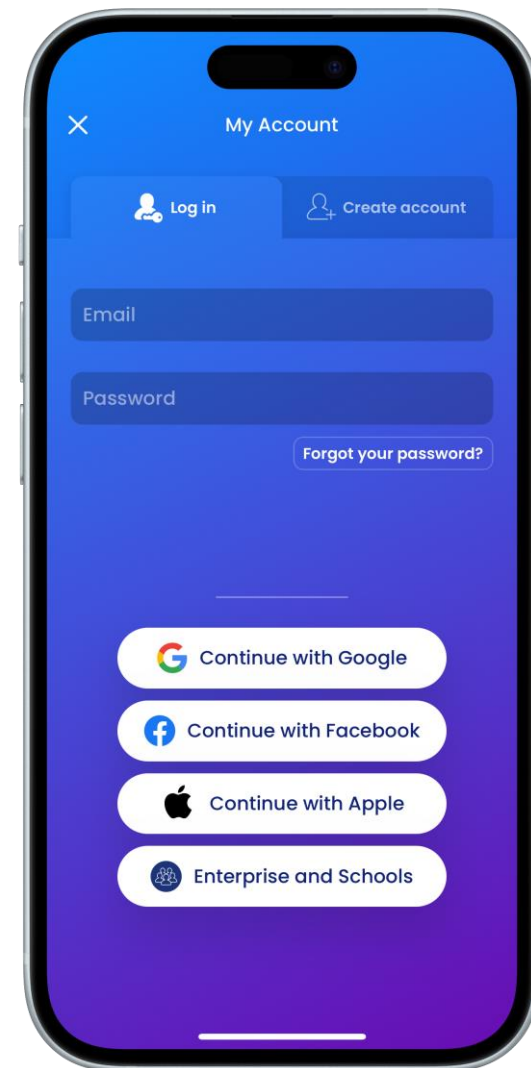
Acesse o Mondly em seu telefone ou tablet

1. Abra o aplicativo Mondly no seu smartphone ou tablet.
2. Se você ainda não estiver logado:
3. Selecione seu idioma nativo(L1) e Selecione o idioma que deseja aprender (L2) usando as caixas suspensas.



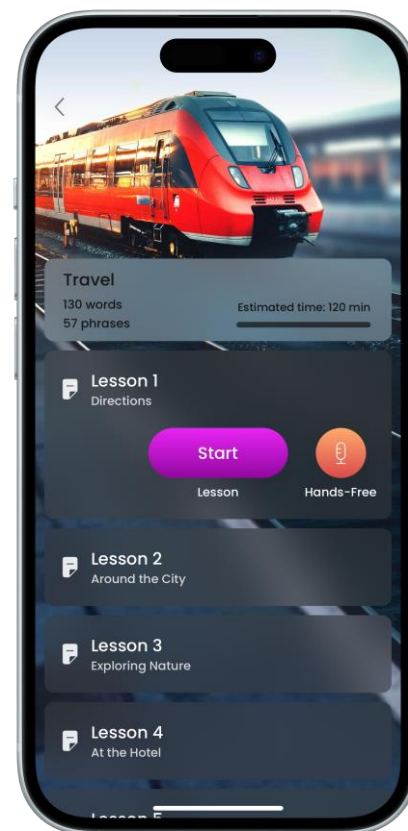
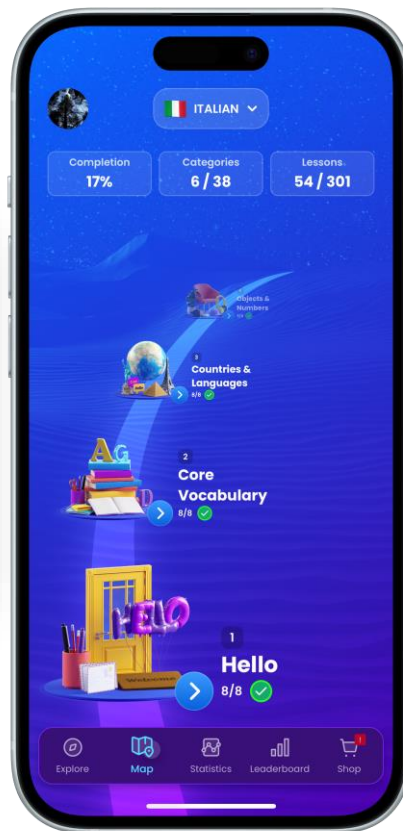
Acesse o Mondly em seu telefone ou tablet

4. **Selecione seu nível:** Iniciante, Intermediário ou Avançado.
5. Toque em **'Log in'** na parte inferior da tela.
6. Digite seu e-mail e senha e clique em **'Log in'**.



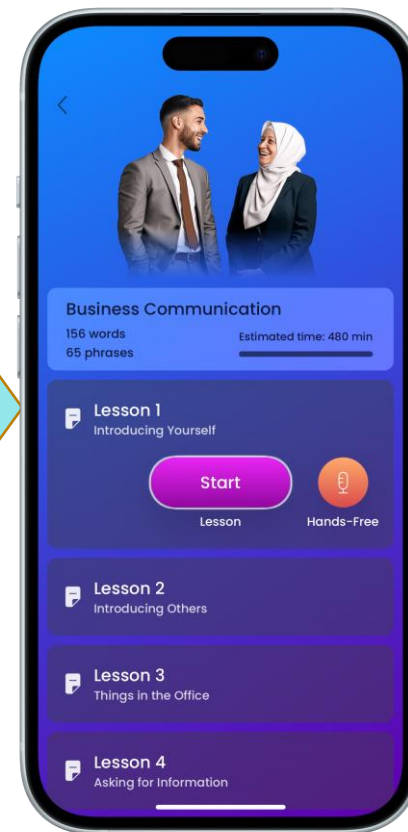
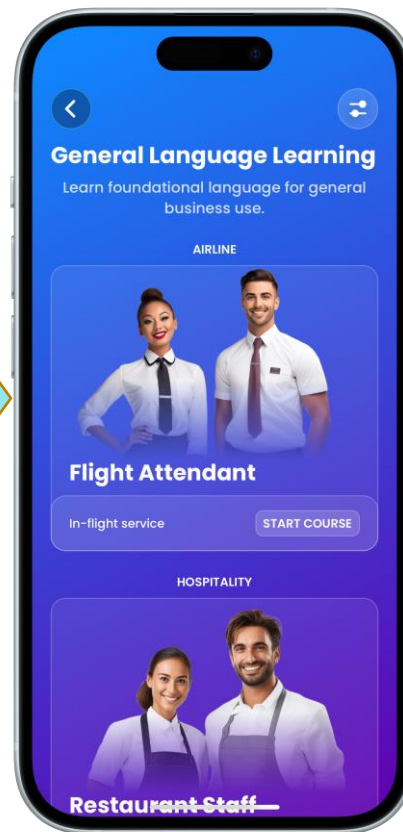
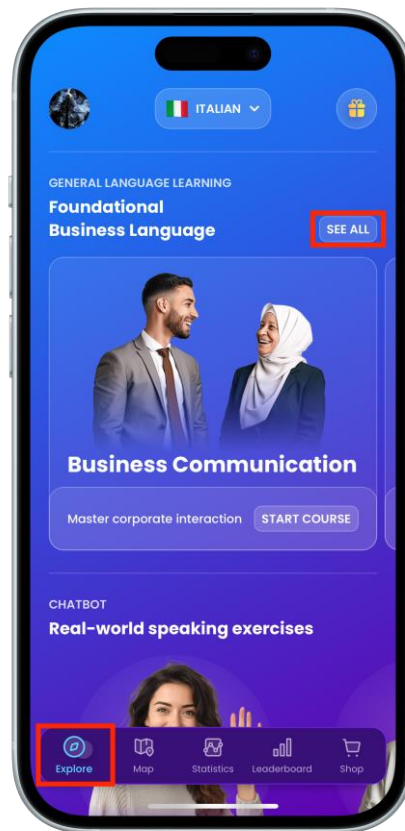
Comece a aprender

1. Escolha uma categoria.
2. Escolha uma lição.
3. Complete as atividades.



Explorando um pouco mais

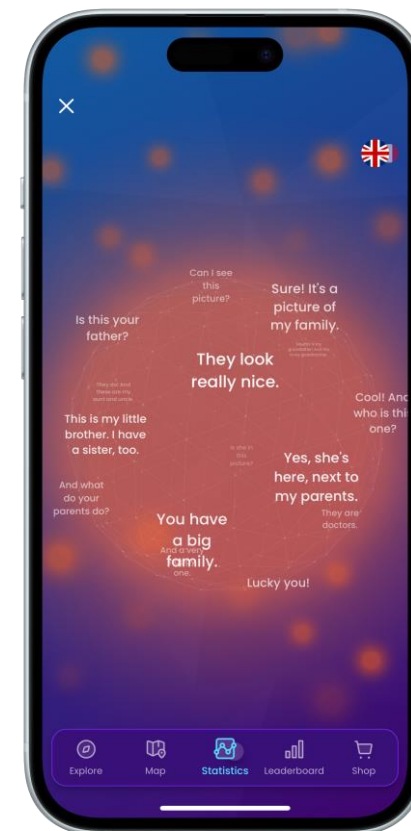
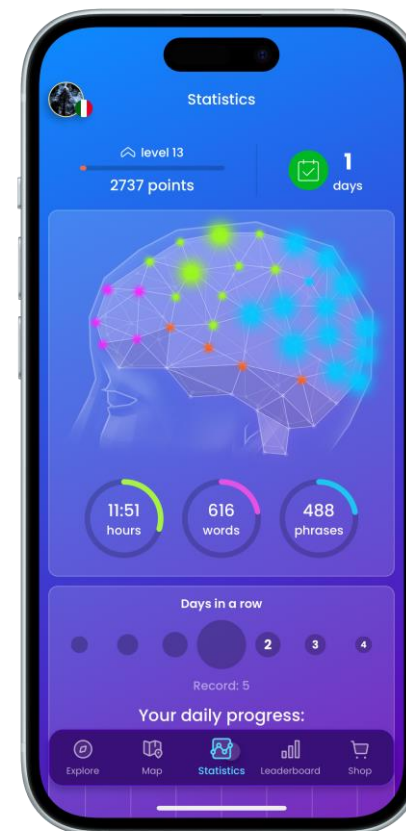
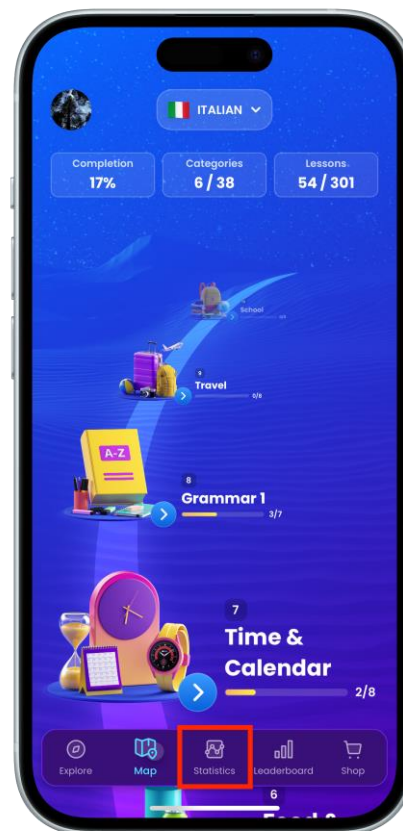
1. Clique em "Explorar" na barra de navegação e clique em "Ver tudo"
2. Explore a variedade de cursos de inglês para fins específicos.
3. Por exemplo, 'Comunicação comercial'.
4. Selecione uma lição e conclua as atividades.



Continue aprendendo

Verifique suas estatísticas

1. Verifique seu progresso regularmente.
2. Clique no ícone 'Estatísticas' na parte inferior da tela.
3. Ganhe pontos por cada atividade que você concluir.
4. Veja quantas horas de aprendizado você completou e quantas palavras e frases você aprendeu.
5. Clique nos pontos coloridos para ver um resumo do conteúdo que você aprendeu.

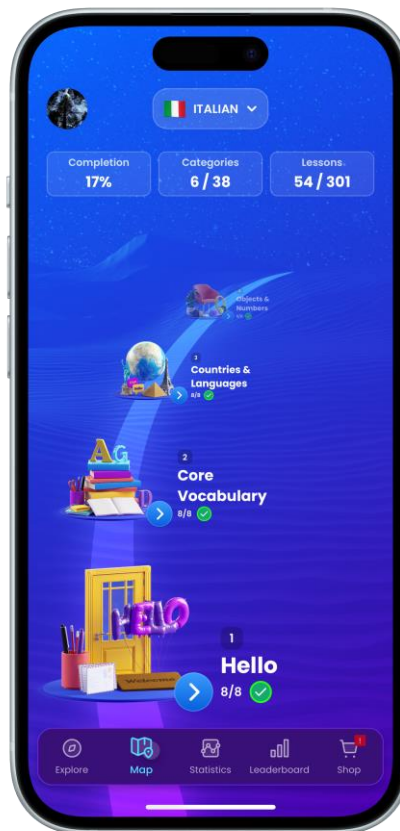


Experimente o modo viva-voz

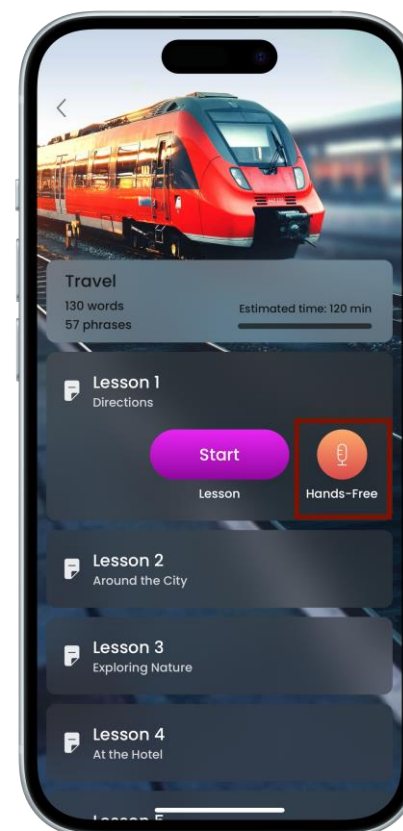
Pratique suas habilidades de comunicação.

1. Selecione uma categoria.
 2. Clique no ícone roxo 'Viva-voz' ao lado de uma aula.
 3. Ouça e repita.
- Use o modo Pocket se quiser aprender sem olhar para a tela
 - No Android: clique no ícone 'Modo Bolso'
 - No iOS: deslize para a direita
4. Deslize para sair do Modo de Bolso.

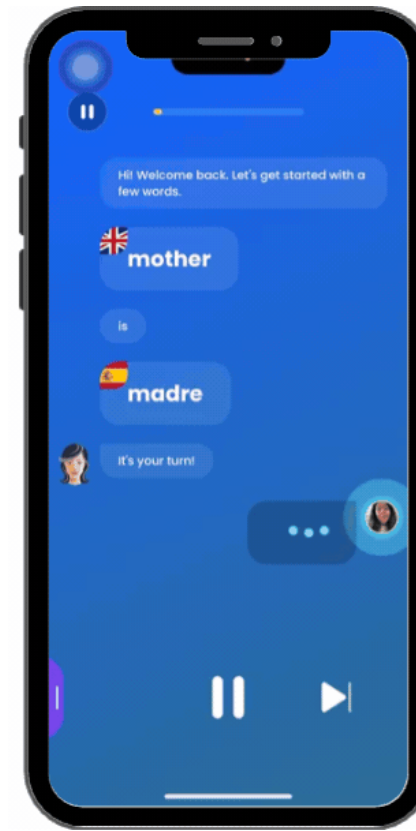
1



2



3

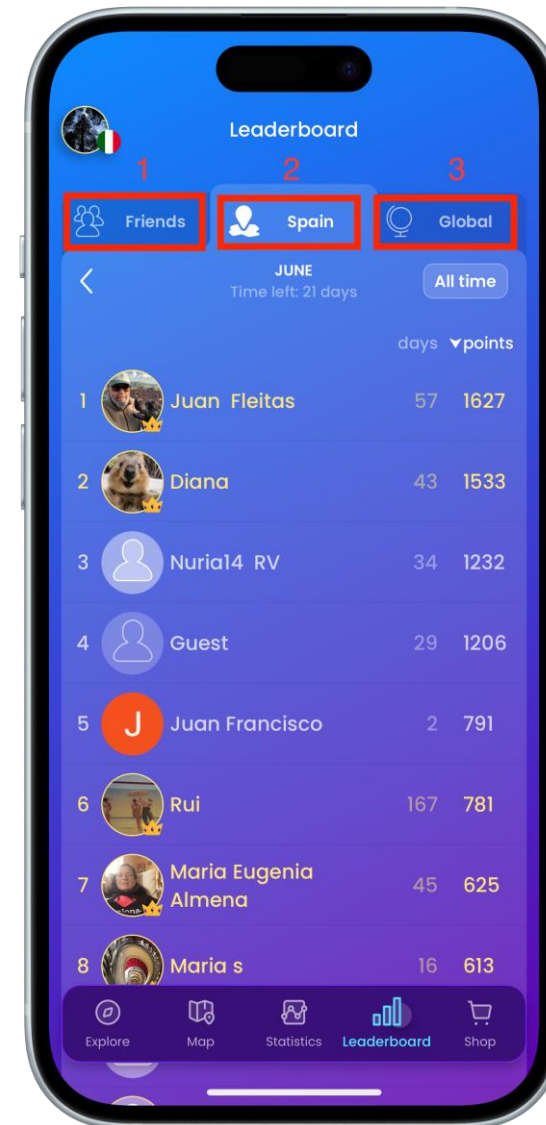


Verifique a tabela de classificação

Verifique seu progresso na Tabela de Classificação.

1. Veja o progresso do seu colega na guia 'Amigos'.
2. Veja o progresso de outros alunos de idiomas em seu país através da guia do meio.
3. Veja o progresso de outros alunos de idiomas em todo o mundo por meio da guia 'Global'.

Por padrão, ele mostrará a tabela de classificação do mês atual, toque em 'Todo o tempo' para ver o progresso completo



Maneiras criativas de usar o Mondly by Pearson com seus alunos

Mondly Desafios

"Quero motivar e desafiar meus alunos a usar o Mondly o máximo que puderem fora da sala de aula".

O Desafio Mondly de 14 dias

- Incentive os alunos a usar o Mondly por 'X' tempo por 'X' número de dias consecutivos.
- Use o Painel para monitorar Sequências e o Rastreador de atividades.

Opções

Crie um pôster do Mondly Challenge ilustrando diferentes tarefas diárias por 14 dias, por exemplo,
Dia 1 - Foco na categoria 'Restaurante'
Dia 2 - Complete uma aula de conversação
Dia 3 - Revise o vocabulário de 'Transporte' etc.
Ou deixe os alunos escolherem o que gostariam de aprender (aumenta a autonomia!)

Mondly

Desafios

“Quero organizar uma competição de classe para incentivar os alunos a continuar aprendendo idiomas fora da sala de aula”.

O Desafio Semestral do Mondly

- Os alunos se conectam com seus colegas de classe no aplicativo usando a tabela de classificação
- O(s) aluno(s) com mais pontos/tempo de aprendizagem/aulas concluídas até o final do semestre são coroados os Campeões do Mondly!
- Use o Painel para monitorar a atividade.

Opções

- Concentre-se em um ou vários idiomas.
- Incentive a autonomia do aluno ou sugira em quais categorias os alunos devem se concentrar.

Mondly

Desafios

"Quero que meus alunos se divirtam aprendendo vários idiomas"


O Desafio Mondly de 14 dias

- Incentive os alunos a usar o Mondly por 'X' tempo por 'X' número de dias consecutivos.
- Use o Painel para monitorar Sequências e o Rastreador de atividades.

Opções

- Os alunos selecionam um novo idioma que não estudaram antes e completam o desafio Mondly!

Mondly na sala de aula



"Quero que meus alunos usem o Mondly quando tivermos tempo extra disponível em uma aula. Todos os alunos têm acesso a dispositivos na sala de aula - celulares ou tablets"

(Recomenda-se o uso de fone de ouvido)

Fast Finishers

- Os finalistas rápidos concluem as categorias ou lições do Mondly se terminarem o trabalho de classe mais cedo enquanto esperam por outros alunos.

Brain Breaks

- Explosão cerebral de 5 minutos durante o meio ou os últimos cinco minutos de uma aula.
- O professor aconselha os alunos sobre qual categoria/lição jogar ou que os alunos escolherem, dependendo de seus interesses pessoais.

Mondly em casa



"Quero usar o Mondly como uma ferramenta de lição de casa para meus alunos"

Aulas diárias

Os alunos completam as 'Lições diárias' sugeridas pelo Mondly para o dever de casa.

Acesse: Aplicativo Mondly > Categorias ou Aplicativo Mondly > Lições

Apoio curricular

Escolha uma ou várias das categorias/lições do aplicativo Mondly que correspondam ao tópico que está sendo ensinado atualmente na sala de aula e peça aos alunos que as concluem como lição de casa.

Acesse: Aplicativo Mondly > Categorias ou Aplicativo Mondly > Lições

Escolha dos alunos

Peça aos alunos que passem um determinado tempo por dia ou por semana usando o Mondly.

Promova o senso de autonomia dos alunos, permitindo que eles escolham o conteúdo em que trabalham.

Suporte – sempre disponível para você

Telefone e e-mail:

Tel.: (19) 3743 - 5525

E-mail de

contato: professoraluno.atendimento@pearson.com

Dúvidas?
Nossa Q&A pode
te ajudar:

<https://www.mondly.com/faq>